



**Organizace distanční výuky na SŠ-COPT
Uherský Brod ve školním roce 2021/2022**

1. Povinnost a právo distančního vzdělávání

- 1.1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny či oddělení ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
- 1.2. Distanční vzdělávání uskutečňuje škola podle příslušných školních vzdělávacích programů, a to v míře, které plně odpovídají vzniklým okolnostem.
- 1.3. Žák je povinen se vzdělávat distančním způsobem, a to v případě, že dojde k omezení osobní přítomnosti žáka ve škole.
- 1.4. V případě, že se žák nemůže distančního vzdělávání účastnit z důvodu špatného IT vybavení, je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák povinen uvést alternativní způsob pro zadávání podkladů pro samostudium.
- 1.5. **Povinnost vzdělávat se distančním způsobem vyplývá ze zákona č. 349/2020 Sb., kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb.**

2. Organizace distanční výuky

- 2.1. Distanční výuka probíhá dle rozvrhu hodin zveřejněného v systému Bakaláři.
- 2.2. Výuka probíhá v souladu s následující organizací:

Teoretická výuka

- | | |
|-----------|---------------------|
| 1. hodina | 08:00 – 08:45 hodin |
| 2. hodina | 09:00 – 09:45 hodin |
| 3. hodina | 10:00 – 10:45 hodin |
| 4. hodina | 11:00 – 11:45 hodin |
| | obědová přestávka |
| 5. hodina | 13:00 – 13:45 hodin |

6. hodina 14:00 – 14:45 hodin

Praktická výuka

1. hodina 08:00 – 08:45 hodin

2. hodina 09:00 – 09:45 hodin
přestávka

3. hodina 10:00 – 10:45 hodin

4. hodina 11:00 – 11:45 hodin

3. Formy a metody distančního vzdělávání

3.1. Žák je povinen se denně vzdělávat podle upraveného rozvrhu hodinu pro distanční vzdělávání. Distanční vzdělávání se uskutečňuje:

- on-line výukou (DisV).
- samostudiem (SamS).

3.2. On-line výuku probíhá pouze v **prostředí MS Teams**.

3.3. Prostředí MS Teams bude využíváno i v průběhu prezenční výuky, kdy žáci budou seznamováni s novými funkcemi MS Teams, a dále může být toto prostředí využíváno pro zadávání testů, podkladů pro samostudium či zadávání práce žákům. Žáci se takto budou připravovat na případný opětovný přechod na distanční vzdělávání.

4. Hodnocení výsledků vzdělávání v době distančního vzdělávání

3.1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků v době distančního vzdělávání bude v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání na SŠ-COPT Uherský Brod.

3.2. V případě pochybnosti o klasifikaci z písemného přezkoušení, má vyučující daného předmětu právo žáka ústně přezkoušet.

3.3. V případě, že v době distančního vzdělávání nebude možné získávat podklady pro hodnocení podle dokumentu Pravidla pro hodnocení výsledků ve vzdělávání na SŠ-COPT Uherský Brod jako v době prezenční výuky, nebudou tato pravidla uplatňována.

3.4. Hlavním cílem hodnocení je podpora učení žáků. Hodnocení v době distanční výuky bude vycházet z doporučení vyhlášky č. 211/2020 Sb..

4. Hodnocení výsledků vzdělávání pro předmět Tělesná výchova v době distančního vzdělávání

V průběhu distančního vzdělávání budou žáci z předmětu Tělesná výchova hodnoceni na základě následujících pravidel.

4.1. Odevzdání seminární práce - žák vypracuje seminární práci na stanovené téma. Počet zadaných prací na měsíc je jedna seminární práce, kterou si žák vybere ze seznamu. Seznam prací je žákům zveřejněný v týmu třídy v prostředí MS Teams. Termín pro odevzdání práce je poslední kalendářní den v měsíci a žák nahraje seminární práci do příslušné složky (např. Seminární práce – únor 2021) v souborech v MS Teams poslední kalendářní den v měsíci.

4.2. Odeslání výkonu - žák odešle výkon (např. počet nachozených kilometrů za příslušný měsíc). Počet odeslaných výkonů za měsíc jsou dva výkony. Žák odešle výkony poslední kalendářní den v měsíci.

5. Omlouvání nepřítomnosti v době distančního vzdělávání

5.1. Zákonný zástupce či zletilý žák je povinen zaslat omluvu z distančního vzdělávání přes systém Bakaláři třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku.

5.2. Žák je povinen omluvit se vyučujícímu předmětu, ve kterém bude chybět, a to nejpozději jednu vyučovací hodinu před příslušným předmětem. Žák se omlouvá prostřednictvím systému Bakaláři.

5.3. Po domluvě s třídním učitelem lze nepřítomnost žáka omluvit SMS zprávou či e-mailem z telefonního čísla či e-mailové adresy, které byly nahlášeny třídnímu učiteli.

5.4. V případě nedodání omluvenky do tří dnů zletilým žákem nebo zákonným zástupcem žáka, bude se nepřítomnost žáka na distančním vzdělávání posuzovat jako neomluvená.

Organizace distanční výuky byla projednána a schválena školskou radou a pedagogickou radou dne 31. 8. 2021.

Účinnost: od 1. 9. 2021



Ing. Hana Kubišová, Ph.D.
předsedkyně školské rady



Ing. Ladislav Kryštof
ředitel školy