

## Školní řád

### **Střední školy – Centra odborné přípravy technické Uherský Brod, Vlčnovská 688, 688 01 Uherský Brod**

V souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. § 30 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) vydávám školní řád pro Střední školu – Centrum odborné přípravy technické Uherský Brod, Vlčnovská 688, 688 01 Uherský Brod, který upravuje podmínky studia a chování žáků a všech zaměstnanců v této škole.

Školní řád je platný pro všechny žáky denního studia a v přiměřeném rozsahu i pro posluchače dálkového studia, účastníky kurzů, školení, návštěvníky školy, pro všechny pedagogické i nepedagogické zaměstnance.

Studium na střední škole je dobrovolné, pokud se k němu žák rozhodne, je pro něj školní řád závazný. Smyslem školního řádu je vytvořit optimální podmínky pro vyučovací proces.

Kurzy, školení, rekvalifikace a podobné akce organizované ve školní budově školou nebo jinými organizacemi povoluje ředitel školy, který rovněž stanoví podmínky, kterými se všichni účastníci těchto akcí musí řídit.

#### **1. Práva a povinnosti žáků**

##### **1.1. Žáci mají právo**

- a) na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni,
- e) pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
- f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- g) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání
- h) hlásit se k libovolnému politickému názoru nebo náboženskému vyznání s výjimkou těch, které uznávají jakoukoli formu násilí, nesmějí nosit do školy symboly propagující násilí, fašismus, rasismus a xenofobii
- i) zúčastňovat se akcí školy
- j) na vyjádření vlastního názoru v záležitostech týkajících se žákova vzdělání
- k) být informováni o svých výsledcích a hodnoceních v rámci jednotlivých předmětů v průběhu celého pololetí

##### **1.2. Další povinnosti žáka jsou:**

- a) Žáci se vůči sobě chovají dle zásad slušného chování. Jakékoliv násilné jednání ve škole, šikanování a ponižování bude přísně posuzováno a řešeno kázeňsky. Ve vážných případech až vyloučením ze školy a podáním trestního oznámení.
- b) Plnoletý žák zodpovídá sám za sebe. Třídní učitelé vyřizují kázeňské přestupky a prospěch s ním. Na informace podle § 21 odstavce 1 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. mají v případě zletilých žáků a žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a žákům plní vyživovací povinnost.
- c) Žák je povinen chovat se v rámci společenských pravidel.
- d) Dodržuje pravidla chování, vůči dospělým i spolužákům vystupuje zdvořile a ohleduplně. Vyvaruje se jakéhokoliv hrubého slovního jednání nebo fyzického útoku vůči ostatním žákům.
- e) Povinností žáků je pravidelně a včas docházet na vyučování dle rozvrhu hodin (včetně případných změn v rozvrhu), být vhodně a čistě oblečen. Veškeré akce pro žáky, které pořádá škola, jsou součástí jejich studijních povinností a účast je ze strany žáků povinná.
- f) Žáci zdraví ve škole všechny dospělé osoby.
- g) Zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka je povinen škole oznámit potřebné údaje o své osobě a rodině (předchozí vzdělání, bydliště své i rodičů, zdravotní pojišťovnu, kontaktní údaje – telefonní číslo, e-mailová adresa). Zároveň je povinen ihned nahlásit případně změny tohoto stavu.

Práva uvedená v odstavci 1.1. s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

- 1.3. Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- 1.4. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení, na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka, informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, oznamovat škole další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo pro bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- 1.5. Žáci mají právo vytvářet si své samosprávné orgány – například školní parlament. Své názory, návrhy a problémy řeší žák, event. jeho zákonný zástupce, nejprve s třídním učitelem, výchovným poradcem, pak zástupcem ředitele a následně s ředitelem školy.
- 1.6. Propagace politických stran, hnutí a sekt a vyvíjení jakékoli činnosti v tomto směru jsou na škole zakázána jak žákům, tak i všem zaměstnancům.
- 1.7. Opakování ročníku žáka je posuzováno individuálně ředitelem školy. Pokud je opakování povoleno, musí žák ukončit ročník v řádném termínu a vyvarovat se kázeňských přestupků. V opačném případě se vystavuje správnímu řízení dle zákona 500/2004 (ukončení studia). Na opakování ročníku není právní nárok.

- 1.8. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Během této doby má žák právo požádat písemně o pokračování ve studiu. Po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem této školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Ředitel školy na žádost ukončí přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení, nebrání-li tomu závažné důvody.
- 1.9. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, požádat krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti.
- 1.10. Žáci školy mají právo na poradenskou pomoc školy.

## **2. Právo na poradenskou pomoc školy**

- 2.1. Žáci školy mají právo na poradenskou pomoc školy.
- 2.2. Prevenci sociálně patologických jevů zpracovává preventista školy v rámci tzv. Minimálního preventivního programu.
- 2.3. Žáci mají možnost zaslat anonymně dotazy vedení školy z webu.

## **3. Provoz a vnitřní režim školy**

- 3.1. Školní budova je žákům zpřístupněna od 6.00 hodin. Žáci vstupují do školy pomocí karty, kterou na začátku studia zakoupí prostřednictvím třídních učitelů. Vstupní karta stojí 250,- Kč. Každý žák její ztrátu hlásí ihned třídnímu učiteli. Číslo ztracené čipové karty je zablokováno v počítači tak, aby nemohlo dojít ke zneužití.
- 3.2. O svačínové přestávce, a o polední přestávce, vykonávají dohled pedagogičtí pracovníci podle rozpisu dohledů. Zodpovídají za pořádek a bezpečnost žáků na příslušném patře. Rozpis dohledů je vyvěšen.
- 3.3. S výjimkou polední přestávky platí zákaz opouštět budovu školy. V době vyučování a přestávek nesmí žák používat jakékoliv dopravní prostředky. Žáci, kteří musí opustit budovu (v jiné době než k tomu určené), dojdou se do šatní skříňky převléci a hlavním vchodem opustí budovu školy.
- 3.4. Žák ani žádný zaměstnanec školy nesmí pouštět cizí osoby do budovy školy.
- 3.5. Cizí osoby se při příchodu hlásí na sekretariátu školy.
- 3.6. Při vstupu do školy si žák umyje ruce mýdlem a vodou a dezinfikuje si je.
- 3.7. Před každým vstupem do odborné učebny (PC učebny, tělocvična, výtvarný ateliér) si každý žák vždy dezinfikuje ruce!
- 3.8. Všichni žáci bezpodmínečně dodržují veškerá hygienická pravidla a nařízení školy. Porušení těchto hygienických nařízení může vést k vyloučení žáka ze školy.
- 3.9. Před každou praxí žák odevzdá ve škole vyplněné „Prohlášení o bezinfekčnosti před praxí“ (vzor si stáhne na webu školy; příloha školního

- řádu). Před každou praxí a v průběhu praxe žáci dodržují předepsaná pravidla. Jejich vědomé porušení je důvodem pro vyloučení žáka ze školy.
- 3.10. Před vstupem do učeben jsou žáci povinni odložit si v šatních skříňkách svrchní oděv a přezout se do vhodné obuvi. Žáci jsou povinni udržovat pořádek v šatních boxech. Zodpovídají za uzamčení své šatního boxu.
  - 3.11. Žák zodpovídá za stav přiděleného šatního boxu a je povinen uhradit vzniklou škodu. Klíč od skříňky žák obdrží od třídního učitele, jeho ztrátu či zničení uhradí. Na pracovištích jsou žáci během odborného výcviku povinni nosit školou předepsané oblečení a dodržovat BOZ.
  - 3.12. Žáci udržují pořádek v učebnách, nepřemísťují inventář učeben na jiná místa bez souhlasu učitele. Ve všech prostorách školy žáci dbají na to, aby nedocházelo k poškozování majetku školy. Zjištěné závady musí žák neprodleně nahlásit třídnímu učiteli.
  - 3.13. Škodu na zařízení hradí ten, kdo ji způsobil.
  - 3.14. Při používání WC a ostatních hygienických zařízení školy žáci dodržují základní hygienická pravidla a udržují maximální čistotu, aby zabránili vzniku a šíření přenosných nemocí.

#### **4. Organizace výuky**

- 4.1. Vyučování se řídí rozvrhem hodin, který je závazný pro učitele i žáky školy. Měnit ho lze pouze se souhlasem ředitele školy.
- 4.2. Suplování, změny rozvrhu a další organizační pokyny jsou vyvěšeny v 4. patře, ale zejména v elektronické podobě v systému Bakaláři.
- 4.3. Změny provádí ředitel školy a zástupce ředitele školy.
- 4.4. **V případě, že bude rozhodnuto nadřízenými orgány či KHS o karanténě nebo uzavření školy (třídy), bude zahájena distanční výuka.**
- 4.5. Obsazení učeben je stanoveno rozpisem, který je součástí rozvrhu hodin.
- 4.6. Přecházet do jiných učeben a tělocvičny musí žáci o přestávkách tak, aby na začátku vyučovací hodiny byli již na určeném místě.
- 4.7. Žáci jsou povinni připravovat se na vyučování, mít řádně připravené pomůcky stanovené učitelem a včas odevzdávat zadané práce.
- 4.8. Žák, kterému něco chybí z přípravy na vyučování, se omluví vyučujícímu na začátku vyučovací hodiny. Opouští-li žáci učebnu, je povinností každého žáka uklidit na svém místě a v jeho okolí. Pokud výuka toho dne v učebně končí, překlopí žáci obvyklým způsobem židli na lavici. Službu ve třídě vykonávají dva žáci, kteří jsou určení třídním učitelem.
- 4.9. Žáci ani učitelé nesmí bez souhlasu ředitele školy měnit rozmístění lavic a nábytku v učebnách.
- 4.10. Nedostaví-li se vyučující do třídy do 10 minut po zazvonění, oznámí to služba zástupci ředitele, při jeho nepřítomnosti řediteli školy.
- 4.11. Služba čistí tabuli mezi vyučovacími hodinami, dbá na šetření elektrickou energií. Dohlíží na pořádek a čistotu ve třídě. Po skončení vyučování odpovídá za celkový pořádek ve třídě. Ze třídy odchází služba, po kontrole jejího stavu, jako poslední.

- 4.12. Veškeré ztráty, závady a škody na školním majetku hlásí služba ihned učiteli.
- 4.13. O uvolnění z vyučovacích hodin žáci žádají ze závažných důvodů, a to na základě písemného sdělení (u nezletilých žáků od zákonného zástupce). Souhlas na 3 dny včetně a méně dává třídní učitel. Na více dní ředitel školy po předchozím vyjádření třídního učitele a učitele odborného výcviku.
- 4.14. Běžné návštěvy lékaře žák uskutečňuje převážně v době mimo vyučování, na vyšetření v Uherském Brodě je omluven na dobu nezbytně nutnou (max. 4 hodiny).
- 4.15. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých (např. lékařský zákrok), požádá žákův zákonný zástupce písemně třídního učitele o uvolnění z vyučování.
- 4.16. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předvídat, je zákonný zástupce povinen nejpozději do tří dnů oznámit třídnímu učiteli důvod a předpokládanou délku nepřítomnosti žáka (lze i telefonicky do kanceláře školy).
- 4.17. Je-li tato doba překročena, zástupce oznámí nové skutečnosti. U odborného výcviku je třeba informovat učitele odborného výcviku a pracoviště.
- 4.18. Třídní učitel nebo učitel odborného výcviku omluví nepřítomnost žáka ve škole na základě omluvenky v systému Bakaláři.
- 4.19. Po dlouhodobé absenci si žák dohodne termín zkoušení ve spolupráci s učitelem daného předmětu. Nemohl-li se žák ze závažných důvodů připravit na vyučování, omlouvá se na začátku vyučovací hodiny. Omluvy v průběhu zkoušení nejsou brány na zřetel.
- 4.20. Uvolnění z jednotlivých hodin je pouze výjimečně, a to po domluvě s vyučujícím daného předmětu. Při absenci žáka v jednotlivých předmětech (i omluvené) převyšující za klasifikační období v příslušném předmětu 25 % vyučovací doby, je možné provést přezkoušení žáka z daného předmětu. Tuto možnost individuálně posoudí a zhodnotí příslušný vyučující.
- 4.21. Při vyšším počtu absence bude doporučeno opakování ročníku.
- 4.22. Žáci budou seznámeni s požárním řádem a evakuačním plánem umístěným na každém patře, s rozmístěním protipožárních prostředků a návodem na jejich použití. Je zakázáno poškozovat nebo bezdůvodně manipulovat s prostředky protipožární ochrany.
- 4.23. Žákům je zakázáno svým jednáním vystavovat nebezpečí úrazu sebe nebo jiné osoby. Pokud žák zjistí nebezpečí úrazu nebo havárie, případně vznik požáru apod., oznámí tuto skutečnost neprodleně v kanceláři školy, popřípadě nejbližší dosažitelnému pracovníkovi školy.
- 4.24. O každém školním úrazu musí být sepsán záznam na předepsaném tiskopise pracovníkem, který za činnost, při níž došlo k úrazu, zodpovídá. Provoz speciálních učeben se řídí zvláštním řádem a pokyny správců těchto prostor (TV, poč. učebny apod.).

- 4.25. Při všech činnostech organizovaných školou je nutno dodržovat kázeň, bezpečnost, dopravní a protipožární pravidla. Žáci jsou povinni se řídit na všech školních i mimoškolních akcích pokyny odpovědných pedagogických pracovníků. Žákům je zakázáno zahájit jakoukoli školní nebo mimoškolní akci před příchodem odpovědného pracovníka pověřeného dozorem.
- 4.26. Žákům je zakázáno kouřit na základě zákona č. 379/2005 – kouření je zakázáno ve všech prostorách školy, a to i před školou, areálu České zbrojovky a.s. Uherský Brod, a to i před vrátnicí České zbrojovky a.s. Uherský Brod.
- 4.27. Porušení tohoto nařízení bude považováno za hrubé porušení zákona a za poškození školy na veřejnosti a bude trestáno podmíněčným vyloučením ze školy při prvním přestoupení tohoto nařízení a vyloučením ze školy při případném opakovaném přestupku.

## **5. Další zákazy a omezení**

- 5.1. Žákům není dovoleno nosit do školy a používat v prostorách školy žádné elektrické spotřebiče.
- 5.2. Je nepřípustné jejich napojení do elektrické sítě školy s výjimkou akcí povolených ředitelem školy. Žákům není dovoleno narušovat výuku mobilním telefonem či jiným elektronickým zařízením.
- 5.3. Mobilní telefony mají žáci během vyučování vypnuté v „tašce“. Škola za mobily, tablety a další elektroniku neručí.
- 5.4. Do školy žáci rovněž nenosí, pokud možno, větší peněžní částky a cenné věci.
- 5.5. Při odchodu ze třídy si žáci berou své peníze a cenné věci s sebou.
- 5.6. Pokud je nezbytné, aby žák měl u sebe větší množství peněz, má možnost jejich úschovy v trezoru v kanceláři školy.
- 5.7. Nedodržování jednotlivých nařízení bude trestáno – viz vnitřní řád výchovných opatření.
- 5.8. Pravidla o odpovědnosti za škodu způsobenou nezletilým žákem a odpovědnosti toho, kdo nad ním vykonává dohled – upravuje ustanovení Občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, jímž se řídí škola.

## **6. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

- 6.1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků platí pro všechny předměty vyučované na Střední škole – Centru odborné přípravy technické Uherský Brod, Vlčnovská 688 01 Uherský Brod, vychází z platné legislativy (§ 30 odst. 2 školského zákona, v platném znění a § 3 - § 4 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění).

- 6.2. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
- a) 1 - výborný
  - b) 2 - chvalitebný
  - c) 3 - dobrý
  - d) 4 - dostatečný
  - e) 5 - nedostatečný
  - f) nehodnocen(a)
  - g) uvolněn(a)
- 6.3. V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení:
- a) 1 - velmi dobré
  - b) 2 - uspokojivé
  - c) 3 - neuspokojivé
- 6.4. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
- a) prospěl(a) s vyznamenáním
  - b) prospěl(a)
  - c) neprospěl(a)
  - d) nehodnocen(a) - v prvním pololetí
- 6.5. Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,5 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
- 6.6. Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný. Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června.
- 6.7. Není-li možné žáka ze závažných zdravotních důvodů hodnotit v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- 6.8. Pokud se žák bez omluvy ve stanoveném termínu nedostaví, bude hodnocen nedostatečně.

## **7. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

- 7.1. Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení
- 7.1.1. Žák je v prvním a druhém pololetí daného školního roku průběžně hodnocen z povinného vyučovacího předmětu.

- 7.1.2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.
- 7.1.3. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
- 7.1.4. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- 7.1.5. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- 7.1.6. Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku, a to nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- 7.1.7. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky, a to nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- 7.1.8. Ředitel školy může žákovi povolit ze závažných důvodů (např. odjezd na studijní pobyt) předčasné uzavření klasifikace, pokud o něj požádá alespoň 1 měsíc před plánovanou nepřítomností. Podmínkou je dobrý prospěch v předcházejícím klasifikačním období (do 2,0).
- 7.1.9. Termín pro podání žádosti a prospěch může ředitel školy prominout v případě prokázání lázeňského nebo ozdravného pobytu nařízeného lékařem. Žák musí mít uzavřenou klasifikaci 3 dny před plánovanou nepřítomností ve škole.
- 7.1.10. K získávání podkladů pro určení stupně prospěchu při průběžné klasifikaci využívá vyučující příslušného předmětu následující metody a prostředky:
  - a) soustavné diagnostické pozorování žáka
  - b) soustavné sledování výkonu žáka a jeho připravenosti na vyučování
  - c) využívání různých diagnostických metod (zkoušky písemné, ústní, grafické, praktické, ...)
  - d) analýza výsledků vzdělávání žáka
  - e) hodnocení samostatných prací žáka
  - f) konzultace s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden apod.



## 7.2. Průběžná klasifikace využívá zejména tyto formy:

- 7.2.1. Písemné zkoušky stanovené školním vzdělávacím programem příslušných vyučovacích předmětů nebo předmětovými komisemi (český jazyk, cizí jazyk, matematika) jsou povinné v předepsaném počtu za pololetí. Délka této zkoušky je stanovena na dobu jedné vyučovací hodiny. Výsledek hodnocení této zkoušky sdělí vyučující předmětu žákovi nejpozději do 14 dnů ode dne jejího konání. Vyučující je povinen předložit žákovi jeho opravenou písemnou práci k nahlédnutí.
- 7.2.2. Vyučující příslušných předmětů tyto zkoušky koordinují prostřednictvím třídního učitele tak, aby v jednom dni vykonal žák jen jednu písemnou zkoušku.
- 7.2.3. Termín stanovuje vyučující zápisem do poznámky v třídní knize nejméně s týdenním předstihem. Písemné materiály z těchto písemných zkoušek uchovává vyučující do 31. srpna příslušného školního roku.
- 7.2.4. Záznamové archy písemných prací z ČJ se po celou dobu studia archivují v kabinetě ČJ.
- 7.2.5. Kontrolní písemné zkoušky (kontrolní písemné práce, testy, diktáty apod.) určuje vyučující daného předmětu podle potřeby tak, aby byly rovnoměrně rozloženy na celé klasifikační období. Počet těchto zkoušek není omezen.
- 7.2.6. V jednom dni může žák konat více těchto zkoušek v různých vyučovacích předmětech. Délka kontrolních písemných zkoušek zpravidla nedosahuje délky celé vyučovací hodiny. Výsledek hodnocení této zkoušky sdělí vyučující předmětu žákovi nejpozději do 14 dnů ode dne jejího konání. Výstupy z těchto zkoušek je vyučující povinen zachovat do konce daného školního roku.
- 7.2.7. Další práce žáků (laboratorní práce, výtvarné práce, literární práce) může žák realizovat ve škole i mimo školu, samostatně i pod dozorem.
- 7.2.8. Ústní zkoušení před třídou jsou v předmětech s převahou teoretického zaměření nezastupitelné. Vedou žáky ke zvyšování kvality samostatného ústního projevu, po ústní zkoušce oznamuje vyučující žákovi výsledek klasifikace okamžitě po skončení zkoušky se zdůvodněním, kdy konkrétně poukáže na klady a nedostatky hodnoceného projevu.
- 7.2.9. Další ústní zkoušky (orientační otázky a odpovědi, referáty, skupinové zkoušky, konverzační zkoušky apod.) mají zpravidla menší váhu než ústní zkoušky před třídou. Po ukončení zkoušky oznamuje vyučující žákovi výsledek klasifikace, který krátce zdůvodní.

- 7.2.10. Aktivita žáků v hodině je součástí hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- 7.2.11. Vyučující daného předmětu je povinen vést vlastní evidenci o průběžné klasifikaci každého žáka. K nahlédnutí do této evidence má na požádání právo zletilý i nezletilý žák a rodiče zletilého žáka a zákonní zástupci nezletilého žáka.
- 7.2.12. Tato evidence musí být jednoznačná a srozumitelná.
- 7.2.13. Průběžná klasifikace v této evidenci používá vždy stupně prospěchu uvedené v klasifikačním řádu, stupně prospěchu je možné dle potřeby doplnit poznámkami, indexy, výpočty, ale vždy musí být zřetelná klasifikace prospěchu.
- 7.2.14. Výsledky průběžné klasifikace kromě evidence vyučujícího zapisuje vyučující neprodleně do elektronické žákovské knihy, která je žákovi a jeho rodičům přístupná on-line po zadání přístupových údajů. Tyto obdrží na začátku školního roku od svého třídního učitele.
- 7.2.15. Ve vyučovacích předmětech je stanoven minimální počet zkoušek za pololetí podle charakteru předmětu a týdenního počtu vyučovacích hodin.
- 7.2.16. Hodnocení odborných předmětů na konce 4. ročníku je zakončeno souhrnným hodnocením daného předmětu, kdy při závěrečných testech žák prokáže klíčové kompetence, znalosti a dovednosti dle RVP.
- 7.2.17. Stupeň prospěchu při celkové klasifikaci není dán prostým průměrem stupňů prospěchu průběžné klasifikace ve vyučovacím předmětu.
- 7.2.18. Každý vyučující má právo při stanovování výsledného hodnocení přihlídnout ke všem okolnostem vyučovacího procesu.
- 7.3. Pro potřebu klasifikace se vyučovací předměty rozdělují podle charakteru na:
- a) předměty s převahou teoretického zaměření (jazykové, společenskovední a přírodovědné předměty)
  - b) předměty odborné, odborný výcvik a předměty s převahou výchovného zaměření (hudební, výtvarná, tělesná a dramatická výchova)
- 7.4. **Výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu stanovují podle následující stupnice prospěchu:**

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá osnovami požadované učivo (fakta, pojmy, definice, zákonitosti, dovednosti) uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy a souvislosti, uvažuje logicky správně. Pohotově a samostatně vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Tvořivě uplatňuje osvojené učivo a nabyté poznatky. Ústní a písemný projev je věcně správný, přesný a kultivovaný. Žák je schopen samostatně studovat zadaný učební materiál.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá osnovami požadované učivo (fakta, pojmy, definice, zákonitosti, dovednosti) v podstatě uceleně, přesně a úplně. S menšími podněty a pomocí učitele chápe vztahy a souvislosti, uvažuje správně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Osvojené učivo uplatňuje vcelku samostatně. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti, výstižnosti a kultivovanosti. Žák je schopen s menší pomocí studovat zadané texty.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojeného učiva (faktů, pojmů, definic, zákonitostí, dovedností) nepodstatné mezery. Podstatnější nepřesnosti a chyby dokáže za pomoci učitele korigovat. Uvažuje vcelku správně, je méně tvořivý. V ústním a písemném projevu se objevují výraznější nedostatky ve správnosti, přesnosti, výstižnosti a kultivovanosti. Žák je schopen samostatně studovat podle návodu učitele jednodušší texty.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojeného učiva závažné nedostatky. V myšlení je málo pohotový a tvořivý, často nechápe vztahy a souvislosti. Při uplatňování učiva často chybuje, je nesamostatný. Chyby a nedostatky dovede opravit s výraznou pomocí učitele. V ústním a písemném projevu jsou závažné nedostatky. Při samostatném studiu má velké potíže.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák projevuje závažné nedostatky a mezery v osvojení osnovami požadovaného učiva, které mu brání zvládat další požadavky a chápat vztahy a souvislosti. V uplatňování učiva se vyskytují velmi závažné a zásadní chyby, které není schopen odstranit ani s velmi výraznou pomocí učitele. Ústní a písemný projev žáka má výrazné nedostatky ve všech směrech. Žák není samostatný v myšlení a nedovede samostatně studovat.

## **8. Podrobnosti o komisionálních zkouškách**

8.1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- 8.1.1. koná-li opravné zkoušky v souladu s § 69 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- 8.1.2. požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení v souladu s § 69 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
- 8.2. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy, nebo jím pověřený učitel, a dalšími členy zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.
- 8.3. Žák může být v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
- 8.4. S požadavky ke zkoušce, termínem konání a složením komise seznámí žáka třídní učitel. Průběh zkoušky spolu s výsledky jsou zdokumentovány v protokolu o komisionální zkoušce.

## **9. Průběh a způsob vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a vzdělávání nadaných žáků**

- 9.1. Ředitel školy povoluje svým rozhodnutím individuální vzdělávací plán na základě § 18 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění. Individuálním vzdělávacím plánem je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného učebními osnovami. Žák, popř. jeho zákonný zástupce, je seznámen s průběhem individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek.
- 9.2. U každého žáka je sestavován individuální vzdělávací plán tak, aby respektoval jeho potřeby při zachování platných právních předpisů. Součástí individuálního vzdělávacího plánu je rozpis termínů zkoušek, který se stanovuje na čtvrtletí, popř. pololetí daného školního roku.
- 9.3. Individuální vzdělávací plán je součástí dokumentace žáka a v daném školním roce za jeho vedení odpovídá třídní učitel.
- 9.4. K rozvoji nadání žáků může ředitel školy odlišně upravit organizaci vzdělávání (§ 17 školského zákona).

## **10. Hodnocení vzdělávání při distanční výuce**

- 10.1. Hodnocení vzdělávání při distanční výuce podléhá pokynům a nařízením MŠMT.
- 10.2. Vždy na začátku distanční výuky budou žáci a jejich rodiče informováni o způsobu hodnocení.
- 10.3. Účast na distanční výuce je povinná.
- 10.4. Pokud se jí žák neúčastní, bude hodnocen „neklasifikován“.

### **11. Kritéria stupňů hodnocení chování žáků**

Hodnocení chování žáka se týká příslušného pololetí. Navrhuje je třídní učitel na klasifikační poradě.

#### **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák dodržuje ustanovení školního řádu. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků. Své chyby se snaží napravit.

#### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Žák se dopustí závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných porušení školního řádu. Je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu nebo se dopustí závažného porušení morálních zásad a pravidel školy. Jeho provinění vážně ohrožuje výchovu ostatních žáků. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům či pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností žáka.

Další ustanovení týkající se výchovných opatření jsou stanoveny Vnitřním řádem pro výchovná opatření, který je nedílnou součástí školního řádu.

### **12. Sebehodnocení žáka**

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, neboť se jím posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Proto:

- a) pedagogičtí pracovníci jsou povinni vést žáky ke komentování jejich výkonů a výsledků,
- b) pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, chyba je tak brána jako důležitý prostředek učení,
- c) při sebehodnocení se žák snaží popsat, co se mu daří, co mu ještě nejde a jak bude pokračovat dál,

d) známky nejsou jediným zdrojem motivace

### **13. Způsob sebehodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

- 13.1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka.
- 13.2. Při způsobu hodnocení a při klasifikaci studijních výsledků žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- 13.3. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
- 13.4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- 13.5. Žák zařazený do tělesné výchovy se při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

### **14. Pravidla vzájemných vztahů**

- 14.1. Všichni pracovníci školy, žáci a zákonní zástupci žáků se vzájemně respektují, snaží se o vstřícnou atmosféru školy.
- 14.2. Všichni pracovníci školy, žáci a zákonní zástupci žáků dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- 14.3. Všichni pracovníci školy, žáci školy a všechny další osoby, pohybující se ve škole dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
- 14.4. Úmyslné fyzické i hrubé slovní útoky kohokoliv, vůči druhé osobě jsou považovány za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovněprávními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/ 2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3).

### **15. Ostatní ustanovení**

Změny a doplňky ve školním řádu je oprávněn provádět ředitel školy. Může tak učinit na návrh zaměstnanců školy, rodičů, žáků (prostřednictvím svých třídních učitelů nebo zástupců rodičů).

Školní řád školy musí být zveřejněn v budově školy na místě veřejně přístupném. Jeho výklad zabezpečují třídní učitelé vždy první den nástupu žáků do školy.

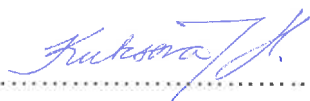
Součástí školního řádu jsou zásady organizace studia podle individuálního vzdělávacího plánu.

Školní řád schvaluje dle § 168 Školského zákona školská rada.

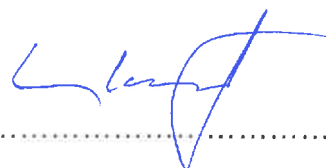
Domov mládeže se řídí VNITŘNÍM ŘÁDEM Domova mládeže Střední školy - Centra odborné přípravy technické Uherský Brod, Obchodní 2055, 688 01 Uherský Brod.

Tento školní řád projednala školská rada a pedagogická rada dne 31. 8. 2021.

Tento školní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2021.



Ing. Hana Kubišová, Ph.D.  
předsedkyně školské rady



Ing. Ladislav Kryštof  
ředitel školy

V Uherském Brodě 31. 8. 2021.