

ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracoval: Ing. Ladislav Kryštof
Pedagogická rada projednala dne: 31. srpna 2020
Projednáno v odborové organizaci dne: 31. srpna 2020
Projednáno ve školské radě dne: 31. srpna 2020
Datum nabytí účinnosti dne: 1. září 2020

Obecná ustanovení

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a prováděcích vyhlášek k tomuto zákonu – vydávám jako statutární orgán školy školní řád s těmito kapitolami:

- A. Příprava žáků v SŠ-COPT UB
- B. Provoz a vnitřní režim školy
- C. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců žáka
- D. Docházka do školy a omlouvání absence
- E. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků škole
- F. Podmínky zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- G. Podmínky k zacházení s majetkem školy
- H. Vnitřní klasifikace - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, informovanost, výchovná opatření
- I. Exkurze, školní výlety, lyžařský výcvik, společensky prospěšná práce, ostatní akce
- J. Prevence a řešení šikanování mezi žáky.
- K. Ostatní ujednání

Školní řád a jeho dodržování se vztahuje na žáky školy, zákonné zástupce žáků a zaměstnance školy. Rovněž se adekvátně vztahuje na všechny prostory SŠ-COPT Uherský Brod.

A.

Příprava žáků v SŠ-COPT Uherský Brod

1. Příprava žáků v SŠ-COPT Uh. Brod se uskutečňuje:
 - a) v teoretickém vyučování;
 - b) v praktickém vyučování.

2. Příprava žáků probíhá podle základních pedagogických dokumentů schválených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR a podle rozvrhu hodin pro teoretické a odborné vyučování.

Začátek a konec vyučování, stanovení přestávek a organizaci teoretického a praktického vyučování a režim dne stanoví každoročně podle konkrétních podmínek v souladu s platnými předpisy ředitel SŠ-COPT Uherský Brod.

B.

Provoz a vnitřní režim školy

1. Školní prostory budovy teoretického vyučování se otevírají pro žáky a zaměstnance školy v pracovní dny v 6.00 hodin a uzavírají v 16.00 hodin, dílny pro odborný výcvik se otevírají pro žáky a zaměstnance školy v pracovní dny v 6.00 hodin a uzavírají dle výuky, nejpozději ve 22.00 hodin. Mimo stanovené časy a také ve dnech pracovního volna a pracovního klidu je přístup do budov školy možný jen se souhlasem ředitele školy. Z důvodu ochrany majetku, zdraví žáků i zaměstnanců školy. Žáci berou na vědomí monitorování, a souhlasí s monitorováním přístupových prostor, které provádí CZUB ve svých areálech.
2. Pro vstup (i výstup) do areálů CZUB, kde se nachází budovy školy, použijí žáci průchod přes turnikety, kde si pomocí čipové karty zaznamenají příchod či odchod. Čipová karta je bezplatně přidělena každému žákovi školy. Případné poškození nebo ztrátu čipové karty je držitel povinen ohlásit třídnímu učiteli a zakoupit si čipovou kartu novou. Po ukončení vzdělávání čipovou kartu vrací pověřenému zaměstnanci školy, který tuto kartu předá zpět do CZUB. Přístup veřejnosti do budovy teoretického vyučování i do budov pro praktické vyučování podléhá přísným požadavkům CZUB pro návštěvy (předložení OP pracovníci recepce CZUB). Přístup do budovy vedení školy (na ulici Vlčnovská 688) je možný pouze přes videotelefonní zařízení u vchodu do 2.NP budovy.
3. Přístup veřejnosti do budov školy je možný jen se souhlasem ředitele školy nebo jeho zástupců.
4. Po příchodu do budovy školy si žáci odkládají obuv a svršky do přiřazeného šatního boxu. V prostorách šaten se zdržují pouze dobu nezbytně nutnou pro převlečení. Žáci se v budově teoretického vyučování řídí pokyny, které jsou v souladu s Provozním řádem šatních boxů. V budovách pro praktické vyučování jsou společné šatny, kde si musí jednotlivé skupiny zvolit šatnáře, který zodpovídá za uzamčení šatny po celou dobu vyučování a za pořádek v šatně. Šatny v dílnách jsou přístupné pouze v době stanovených přestávek. Mimo tyto časy jsou pod dozorem služby.
5. Ztráty věcí hlásí žák neprodleně svému třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku, ten pak svému vedoucímu pracovníkovi. Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce. Cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat.
6. Zakazuje se používání mobilních telefonů v době vyučování a zkoušek. V průběhu vyučování jsou mobilní telefony vypnuty. Mobilní telefon je majetkem žáka a škola nenesou odpovědnost za jeho poškození či ztrátu. Žák může být z bezpečnostních důvodů vyzván vyučujícím k odložení šperků, hodinek a jiných osobních doplňků z důvodu bezpečnosti (např. při výuce odborného výcviku, tělesné výchovy a jiných činnostech, kdy vyučující posoudí, že by mohlo dojít k úrazu žáka). Ve výjimečných případech si žáci mohou uložit cenné věci u třídního učitele popř. učitele odborného výcviku a to nejvýše na jeden den. Vyučující je pak povinen zajistit jejich bezpečnou úschovu. Za zapomenuté věci škola neodpovídá.

C.

Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců žáka

C. 1. Práva žáka:

1. Žák má právo vyslovovat a hájit svůj názor a uplatňovat v podstatných záležitostech vzdělávání svá práva, která jsou v souladu s Ústavou ČR, s obecně platnými právními předpisy a vnitřními předpisy školy.
2. Žák má právo na vzdělávání.
3. Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. V případě, že má žák pochybnosti o hodnocení výsledků své práce, má právo přednést své požadavky dalším pedagogům či řediteli školy.
4. Při nepochopení výkladu učiva má žák právo vyžádat si u vyučujícího konzultaci učiva. V odůvodněných případech (např. dlouhodobější absence) má žák právo při osvojování zameškaného učiva obrátit se při řešení situace na vyučujícího, popřípadě na třídního učitele a ředitele školy.

5. Každý žák má právo využívat všech možností učebního plánu při volbě svého studijního programu ve shodě se svými schopnostmi a s možnostmi školy. Případy, u nichž nebude možno žákovi vyhovět, mu budou zdůvodněny.
6. Každý žák má právo volit a být volen do studentského parlamentu a od 18 let do školské rady.
7. Každý žák má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit. Orgány školní samosprávy nesmějí vykonávat ani propagovat jakoukoliv politickou a jinou činnost, neshodující se s posláním školy a propagující rasovou diskriminaci.
8. Žák má právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí. Má právo na náboženské přesvědčení. Realizace těchto práv musí být v souladu se školním řádem, který je prioritní.
9. Žák má právo být seznámen se všemi předpisy, s platnými řády a vnitřními směrnicemi školy, které se týkají jeho pobytu a činnosti ve škole.
10. Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

C. 2. Povinnosti žáka:

1. Žák dodržuje školní řád SŠ-COPT Uherský Brod, pravidla BOZ, se kterými byl seznámen na začátku a během školního roku, platná nařízení a směrnice vydané ředitelem školy.
2. Žák je povinen na začátku školního roku oznámit třídnímu učiteli veškeré podklady týkající se školní matriky. Každou další změnu těchto údajů oznamuje do tří dnů.
3. Žák dochází do SŠ-COPT UB pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin, týdenních plánů nebo pokynů pedagogických pracovníků. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná. Každý žák musí být nejpozději 5 minut před začátkem pravidelného vyučování v příslušné učebně. Při organizování akcí školy mimo budovu školy toto platí obdobně.
4. Žáci školy a návštěvníci jsou povinni uposlechnout příkazů pedagogicko-výchovných a ostatních pracovníků školy.
5. Žáci školy jsou v areálech CZUB, kde škola sídlí, navíc povinni dodržovat pravidla, která zde platí. Jejich závažné porušení by mohlo vést až k zákazu vstupu do těchto areálů, a tím ukončení studia. Žáci jsou povinni se s těmito pravidly seznámit a po celou dobu studia je dodržovat.
6. Žák je povinen po celou dobu přípravy na povolání:
 - a) učit se a osvojovat si znalosti a dovednosti stanovené pedagogickými dokumenty, ochotně a svědomitě pracovat a plnit pracovní úkoly uložené vyučujícími, získávat návyky sebevzdělávání a co nejlépe se připravovat na své budoucí povolání;
 - b) být ukázněný a plnit pokyny, příkazy a zákazy pedagogických pracovníků. Nepovažuje-li žák příkaz za správný, má možnost si stěžovat u ředitele SŠ-COPT UB;
 - c) účastnit se včas vyučování, být na ně připraven a plnit úkoly uložené vyučujícími;
 - d) v případě, že žák byl jmenován třídním učitelem do funkce v žákovské samosprávě, plnit vymezené úkoly v rámci svěřené činnosti;
 - e) chovat se slušně a přátelsky ke spolužákům a mladším žákům, být jim dobrým příkladem v chování a v kultuře vyjadřování;

- f) neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní i svých spolužáků, zejména při praktických cvičeních, při odborném výcviku,
 - g) dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví a protipožární opatření;
 - h) prokazovat patřičnou úctu pedagogickým a ostatním pracovníkům školy (také zaměstnancům CZUB, v jejichž areálu se SŠ nachází) a zdravít je při setkání, při styku s pracovníky SŠ-COPT UB používat a připojovat k oslovení jejich služební titul, např. „pane učiteli“ apod.;
 - i) přicházet do SŠ-COPT UB slušně a přiměřeně oblečen, vhodně a bez výstředností upraven;
 - j) dodržovat vyučovací jednotku, při začátku vyučování musí být na svém místě v učebně nebo na pracovišti připraven k vyučování a během vyučovací doby nesmí tato místa opustit bez souhlasu vyučujícího;
 - k) přinášet do vyučování požadované pomůcky (např. učebnice, sešity, psací potřeby, rýsovací potřeby, slovníky, pracovní oděv a pracovní obuv, posuvná měřítka atd.) podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujícího;
 - l) šetřit zařízení a ostatní majetek SŠ-COPT UB, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami (žák, popřípadě jeho zákonný zástupce, je povinen nahradit škody způsobené zejména svévolným poškozením inventáře a zařízení SŠ-COPT UB);
 - m) udržovat své místo v učebně nebo na pracovišti v čistotě a pomáhat při udržování pořádku ve všech prostorech SŠ-COPT UB určených žákům;
 - n) zacházet šetrně nejen s věcmi svými, ale i s věcmi svých spolužáků;
 - o) vystupovat ukázněně při exkurzích, výletech, popř. jiných činnostech pořádaných SŠ-COPT UB a řídit se pokyny pedagogického dozoru;
 - p) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti nebo zdravotním stavu žáka, pokud může mít vliv na studovaný obor nebo na účast při akcích pořádaných školou (týká se i zletilých žáků);
 - q) doložit třídnímu učiteli v první den příchodu do školy omluvenku za absenci ve škole;
 - r) zdravít povstáním při vstupu a odchodu pedagogického pracovníka nebo jiné dospělé osoby do učebny, nekonají-li se právě písemné nebo ruční práce, popř. tělesná cvičení;
 - s) při odchodu do jiné učebny nebo změně pracoviště (např. přechod na jiný stroj) uklidit své pracovní místo,
 - t) neopouštět během vyučování ani o přestávkách budovu SŠ-COPT UB;
 - u) odcházet na oběd do závodních jídelen CZUB ve stanovených časech; v jídelně dodržovat pravidla slušného chování.
7. Žák školy, který úmyslně poškodí majetek školy nebo bude úmyslně páchat jakékoliv škody v objektech školy nebo na majetku, je povinen uhradit škodu, která vznikne, uvedením věci do původního stavu včetně nákladů na organizační zajištění tohoto úkonu (u nezletilých uhradí náklady jeho zákonný zástupce) a jeho přestupek bude hodnocen jako závažné a hrubé porušení školního řádu. V případě, že věc nepůjde uvést do původního stavu, uhradí náklady na pořízení věci nové, stejných nebo obdobných parametrů. V rámci kázeňského řešení bude tento žák potrestán, a to až vyloučením ze vzdělávání na SŠ-COPT Uherský Brod.

C. 3. Žákům je zakázáno:

1. Přicházet do školy a pobývat zde pod vlivem alkoholu, popř. omamných a psychotropních látek.
2. Kouřit v prostorách SŠ-COPT UB nebo na pracovištích odborného výcviku, ale také v blízkosti budov SŠ-COPT UB a při činnostech organizovaných SŠ-COPT UB i mimo její budovy.

3. Požívat alkoholické nápoje a jiné látky škodlivé zdraví (např. omamné a psychotropní) v prostorách SŠ-COPT UB, což platí i pro zletilé žáky, na pracovištích odborného výcviku a při všech činnostech organizovaných SŠ-COPT UB; zakázáno je také donášet a přechovávat tyto látky v prostorách SŠ-COPT UB a pracovištích OV.
4. Nosit do SŠ-COPT UB bez závažného důvodu větší peněžní částky nebo cennější předměty nebo takové předměty, které by rozptylovaly pozornost žáků nebo byly nebezpečné pro život a zdraví (např. zbraně, výbušniny, chemikálie apod.). Dále nosit nebo vynášet jakékoliv díly zbraní, popř. jejich částí, do nebo z areálu CZUB.
5. Vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování.
6. Napovídat při zkoušení, při písemných zkouškách opisovat a používat nedovolených pomůcek.
7. Hrát o peníze a cenné věci.
8. Opouštět svévolně budovy SŠ-COPT UB nebo pracoviště OV během vyučování a o přestávkách; ve volných hodinách se žáci zdržují ve vymezených prostorách určených ředitelem SŠ-COPT UB.
9. Pobývat na chodbách po zvonění na začátek vyučovací hodiny.
10. Duševně nebo fyzicky terorizovat ostatní žáky a vyžadovat od nich pod pohrůzkou různé služby, předměty, peníze apod.
11. V době vyučovacích hodin používat a mít zapnuté mobilní telefony a jiné komunikační prostředky. Mobilní telefon má žák v době výuky v tašce nebo batohu a není dovoleno jej používat jako kalkulačku nebo záznamové zařízení.
12. Bez souhlasu vyučujícího používat během výuky notebook.
13. Manipulovat s elektrickým a plynovým zařízením a s hasicími přístroji (u elektrických nebo plynových zařízení mimo výuku pod dozorem vyučujícího a u hasicích přístrojů mimo ochranu životů a majetku). Samostatně připojovat jakákoliv zařízení do elektrické sítě.
11. Otevírat okna bez povolení učitele a manipulovat s žaluziemi. Sedat na oknech, vyklánět se z oken, pokřikovat a cokoli vyhazovat.
12. Odnášet inventář, výukový materiál, pracovní pomůcky a rovněž manipulovat se zařízením učeben nebo dílen bez dovolení a dozoru vyučujícího.
13. Zneužívat výpočetní techniku k jiným než vzdělávacím cílům.
14. Fotografovat a pořizovat videozáznamy vyučujících nebo žáků bez jejich předchozího výslovného souhlasu, a to ve všech budovách školy a v prostorách CZUB.
15. Používat výtah ve škole a v dílnách odborného výcviku bez povolení pedagogického pracovníka (učitele, mistra OV).
16. Používat jakýchkoliv dopravních prostředků k cestě do hodin tělesné výchovy a zpět, dále na akce pořádané školou (přednášky, exkurze, atd.).

C. 4. Další pokyny:

1. Každý žák má ve třídě, odborné učebně nebo v dílně své místo, které mu určí příslušný pedagogický pracovník.
2. Záležitosti v kanceláři SŠ-COPT UB si žáci obstarávají v době stanovené ředitelem SŠ-COPT UB, zpravidla po dobu úředních hodin. Jde-li o hromadnou záležitost, vyřídí ji za celou třídu jeden žák.

3. Není dovoleno vyvolávat žáky během vyučování ze tříd, dílen, pracovišť. Výjimku povoluje ředitel SŠ-COPT UB.
4. Návštěvy žáků cizími osobami jsou povoleny jen o přestávkách, přičemž platí, že přístup veřejnosti do budov školy je možný jen se souhlasem ředitele školy nebo jeho zástupců.

C. 5. Povinnosti žákovských služeb ve třídě:

1. Službu určuje třídní učitel. Služba zajišťuje pořádek ve všech prostorách SŠ-COPT UB, které třída používá.
2. Nedostaví-li se učitel do třídy na vyučovací hodinu, oznámí to po 10 min. zástupci ředitele pro teoretické vyučování, popřípadě třídnímu učiteli.
3. Každou vyučovací hodinu hlásí vyučujícímu jmenovitě nepřítomné žáky a plní další pokyny určené třídním učitelem.
4. Ostatní žáci třídy jsou povinni plnit příkazy žákovské služby, které jsou v souladu se školním řádem.

C. 6. Chování žáků mimo školu na akcích pořádaných školou:

1. Žák se mimo školu chová tak, aby vhodně reprezentoval školu na veřejnosti, aby svým chováním a vystupováním nepoškozoval její jméno v očích veřejnosti, a to jak v rámci hromadných akcí, tak i individuálně.
2. Na školních akcích (exkurze, výlety, kurzy apod.) se nesmí žák vzdálit z určeného místa bez souhlasu pedagogického dozoru.

C. 7. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka:

C. 7.1. Zákonný zástupce má právo:

1. Být informován o všech závažných věcech týkajících se průběhu a výsledků vzdělání svého dítěte.
2. Volit své zástupce do školské rady a být volen do školské rady.
3. Vznášet své připomínky k provozu školy a k organizaci výuky.
4. Žádat ředitele školy o bezplatné zapůjčení požadovaných učebnic pro žáka, jde-li o rodinu se sociálním znevýhodněním nebo jde-li o případ sociální potřeby stanovenou zákonem, včetně školního poradenství.

C. 7.2. Zákonný zástupce má povinnost:

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy, dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování dle pokynů třídního učitele, pokud školní řád nestanoví jinak.
2. Na vyzvu ředitele školy se osobně účastnit projednávání závažných otázek, které se týkají vzdělání a chování žáka.
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělání.
4. Oznamovat škole údaje žáka pro tvorbu matriky ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb. – školský zákon (příp. ve znění pozdějších předpisů).
5. Úzce spolupracovat se školou při řešení sociálně patologických jevů, projevu diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

6. Při vstupu do areálu CZUB se ohlásit ve vrátnici CZUB, předložit průkaz totožnosti a oznámit jméno pracovníka školy, za nímž přichází.
7. Vhodně reagovat na informace pedagogických pracovníků školy a pravidelně sledovat průběh studia žáka.
8. Dodržovat tento školní řád, případně další směrnice a pokyny školy.
9. Převzít nezletilého žáka v době vyučování nebo trvání školní akce z důvodu náhlé nemoci či úrazu.
10. Vyzvednout si žáka v úřadovně Policie ČR, pokud bude žák na akci školy zadržen Policií ČR za přestupek
11. Uhradit náklady spojené s dřívějším odjezdem z akce organizované školou, pokud z důvodu porušování Školního řádu je žák zakázáno další setrvání na této akci.

D.

Docházka do školy a omlouvání absence žáka

Pro omlouvání platí tato pravidla:

1. Omlouvání absence žáka provádí třídní učitel, v případě jeho dlouhodobější nepřítomnosti učitel, který byl jeho zastupováním pověřen, a to na základě omluvenky rodičů nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, u zletilého žáka na základě písemné omluvenky vystavené živatelem nebo v případě lékařského ošetření dle bodu 4. Živatelem se pro účely tohoto řádu rozumí osoba, která má vyživovací povinnost vůči žákovi nebo finančně hradí studium žáka na škole. Každá omluvená absence musí být i písemně doložena.
2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, je povinen s předstihem žádat o uvolnění z výuky třídního učitele (za nezletilého žáka žádá jeho zákonný zástupce), jinak je absence neomluvena.
3. Jestliže se žák neúčastní 5 a více dnů vyučování a nebyl-li důvod od začátku absence oznámen zákonným zástupcem žáka, či živatelem, případně zletilým žákem třídnímu učitel, postupuje třídní učitel k řešení tuto záležitost řediteli školy. U nezletilého žáka je situace vyhodnocena jako neplnění základní povinnosti rodiče nebo zákonného zástupce žáka a tuto skutečnost oznamuje ředitel školy orgánům sociálně právní ochrany prostřednictvím třídního učitele. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
4. Zdravotní indispozici nezletilého žáka může na dobu jednoho dne omluvit písemně rodič nebo jiný zákonný zástupce žáka. Zletilý žák při zdravotní indispozici musí sám zvážit, zda v daný den nastoupí do výuky ve škole nebo vyhledá lékařskou pomoc. Při omlouvání absence předkládá svému třídnímu učitel na jeho vyzvání písemný doklad, který umožní třídnímu učitel omluvit jeho absenci od prvního dne jeho nepřítomnosti ve škole. Dokladem se v tomto smyslu rozumí jakýkoliv důkazní prostředek o návštěvě lékaře, případně o trvání nemocnosti. Jednodenní absenci ze zdravotních důvodů může třídní učitel omluvit bez doložení lékařem jen výjimečně a jen v ojedinělých případech.
5. Omlouvání v jiných případech:
 - a) v rozsahu jedné vyučovací hodiny omlouvá příslušný vyučující, který následně informuje třídního učitele,
 - b) v rozsahu dvou vyučovacích hodin a nejdéle na jeden den omlouvá třídní učitel. Absence se dokládá třídnímu učitel,
 - c) v rozsahu dvou a více dnů omlouvá ředitel školy,
 - d) žáci ubytovaní na domově mládeže se omlouvají třídnímu učitel prostřednictvím vychovatele,
 - e) omluva musí být vždy písemně doložena. Přehled vede třídní učitel.

O uvolnění z vyučování na delší dobu než dva dny žádá žák (bez ohledu na zletilost) ředitele školy. Žádost má písemnou formu a podává se v dostatečném předstihu. U nezletilého žáka je součástí písemné žádosti vyjádření rodičů nebo jiného zákonného zástupce žáka. O uvolnění rozhoduje ředitel školy v součinnosti s třídním učitelem nebo učitelem odborného výcviku.

Žádosti o omluvení nemusí být vyhověno, a to při opakované absenci a nerespektování podmínek stanovených třídním učitelem nebo učitelem odborného výcviku, při neuspokojivém a podezřelém dokládání absence. Tak mohou vzniknout neomluvené hodiny, mající za následek až vyloučení ze studia. Ředitel školy bude uvolňovat žáky z vyučování při udání rodinných důvodů k rekreacím během školního roku pouze ve výjimečných případech.

6. Před každým odchodem ze školy v průběhu vyučování je žák povinen vyžádat si souhlas vyučujícího, pokud bude nepřítomen jen v jeho hodině. O souhlas k odchodu s následnou absencí více vyučovacích hodin je nutno požádat osobně třídního učitele, v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele nebo ředitele školy. Odchod ze školy v průběhu vyučování z předem známých důvodů je možný jen na základě řádně vyplněné žádosti o uvolnění z vyučování, podepsané zákonným zástupcem žáka a u zletilého žáka jeho živatelem.
7. Každou předem neohlášenou dlouhodobější absenci musí zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka do tří dnů od vzniku absence oznámit třídnímu učiteli. Při ohlášení se uvede příčina absence a její předpokládaná doba. Potřebné doklady pro omluvení své absence předkládá žák třídnímu učiteli první den příchodu do školy.
8. Doklady pro omluvení absence jsou uzavírány do 5. dne od příchodu žáka do školy po absenci, případně dle potřeb třídního učitele. Třídní učitel má uloženy všechny doklady k omluvené absenci žáků třídy po dobu celého školního roku, v případě neuzavřené klasifikace až do doby jejího uzavření, nezakládá omluvenky v třídních knihách, ale ukládá je ve svém kabinetě na bezpečném místě. Každá absence musí být písemně doložena. Pro omlouvání slouží omluvný list.
9. Absence se dokládá písemnou omluvenkou, která je uložena u třídního učitele. Součástí omluvenky může být potvrzení (lékaře atd., rozhoduje třídní učitel).
10. Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž žák bydlí, závažnou infekční chorobou, oznámí to žák nebo jeho zákonný zástupce bez prodlení řediteli školy. Tento žák se může účastnit vyučování jen na základě písemného souhlasu svého ošetřujícího lékaře nebo hygienika.

E.

Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole

1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
2. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
3. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka.
4. Pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost žáků ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, může ministerstvo určit opatřením obecné povahy:
 - a. odlišné termíny nebo lhůty od termínů nebo lhůt stanovených tímto zákonem nebo prováděcími

- právními předpisy, anebo stanovené na jejich základě, pokud jejich naplnění není možné nebo by způsobilo nezanedbatelné obtíže,
- b. odlišný způsob nebo podmínky přijímání ke vzdělávání nebo ukončování vzdělávání, pokud by postup podle tohoto zákona nebyl možný nebo by způsobil nezanedbatelné obtíže; opatření obecné povahy musí být vydáno v souladu se zásadami a cíli vzdělávání uvedenými v § 2 tohoto zákona.
5. Opatření obecné povahy se vydává bez řízení o návrhu opatření obecné povahy. Opatření obecné povahy ministerstvo oznámí vyvěšením na své úřední desce a zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup na dobu nejméně 15 dnů. Opatření obecné povahy nabývá účinnosti dnem vyvěšení na úřední desce nebo pozdějším dnem, který je v něm uveden. Pokud se změnilý důvody pro vydání opatření obecné povahy, ministerstvo jej bezodkladně zruší nebo změní.

F.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a ochraně před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

F. 1. Podmínky zajištění:

1. Každý žák školy musí být každoročně poučen formou proškolení o základních pravidlech BOZ. U žáků se proškolení provádí na začátku školního roku, před nástupem na prázdniny a ředitelským volnem - viz vnitřní směrnice. Školení provádí třídní učitel a je zaznamenáno do třídní knihy. Zápis obsahuje datum a obsah školení. Třídní učitel eviduje samostatný formulář s podpisy účastníků jako součást pedagogické dokumentace třídy.
2. Při výuce tělesné výchovy, při výuce v odborné učebně a na pracovišti odborného výcviku provádí úvodní proškolení žáků vyučující první vyučovací hodinu v září a podle specifických potřeb navíc vždy před zahájením praktické činnosti žáka. Záznam provede vyučující do třídní knihy. Obsahem úvodního proškolení je vnitřní řád odborné učebny, tělocvičny a odborných pracovišť pro OV apod. Proškolení provádí třídní učitel, učitel OV, určený pedagogický pracovník, který zodpovídá za žáky před nástupem třídy na exkurzi či jinou školní akci. O proškolení se provádí zápis. Žáci stvrzují proškolení podpisem.
3. Ve všech prostorách školy a rovněž na akcích školy platí přísný zákaz požívání alkoholických nápojů. V celém areálu školy a prostorách školy platí zákaz kouření a zákaz kouření elektronických cigaret.
4. Žák je povinen informovat pedagoga o zjištěných závadách a nedostatcích, ohrožujících zdraví a bezpečnost osob nebo jiných závadách technického rázu, jakož i o nedostatečném zajištění budovy, a v rámci svých schopností a možností případně zabránit vzniku škody.
5. Při úrazu je žák povinen poskytnout postižené osobě první pomoc. Úraz ihned nahlásí osobě, která zajišťuje dozor, ta potom vyplní záznam o úrazu do knihy úrazů vždy nejpozději do 24 hodin od úrazu. Knihy úrazů jsou na SŠ-COPT UB uloženy na dvou různých místech: ve výdejně nástrojů v budově praktického vyučování a ve sborovně teoretického vyučování. Za zápis do knihy úrazů zodpovídá osoba konající dozor v době úrazu, zápis provede zodpovědná osoba pro konkrétní úsek, kde se úraz stal. Po ošetření žáka bude o úrazu uvědomen zákonný zástupce žáka, kterého informuje třídní učitel. V případě nepřítomnosti třídního učitele informuje zákonného zástupce žáka zástupce ředitele školy pro teoretickou nebo odbornou výuku. Doprovod žáka k dalšímu ošetření lékařem je možný jen osobou, která má pracovně právní vztah se školou, a řídí se traumatologickým plánem.
6. Školení BOZ žáků se může provádět mimořádně, pokud je potřebné reagovat na okamžitý stav a změny v BOZ na pracovišti. Osnova školení se zpracovává individuálně pro každé mimořádné školení, a to podle důvodů, pro které je pořádáno.
7. Každý žák školy používá pro specifické činnosti předepsaný ochranný pracovní oděv a obuv. Používání ochranných osobních prostředků se řídí vnitřní směrnici ředitele školy. U žáků požadavky na ochranné prostředky určují řády odborných pracovišť a TV.
8. V případě, že bude u žáka objevena jakákoliv droga, bude postupováno takto:

- a) droga bude žáku odebrána a přestupek s ním bude projednán,
 - b) o přestupku budou okamžitě informováni rodiče nebo zákonní zástupci žáka, přestupek s nimi bude projednán,
 - c) ředitel školy zváží možnost ohlásit přestupek orgánům OSPOD a Policii ČR,
 - d) v případě podezření, že žák je pod vlivem drogy, vyčlení se z výuky, škola naváže ihned kontakt s rodiči nebo zákonným zástupcem žáka, a podle zvážení také s lékařem a Policií ČR. Rodiče či zákonný zástupce žáka jsou povinni se na vyzvání školy neprodleně dostavit do školy k převzetí žáka a zajistit u lékaře odborné testování na přítomnost návykových látek. Výsledky testu jsou povinni doložit škole. V případě, že tak neučiní, bude výsledek testování považován za pozitivní; pozitivní výsledek bude mít za následek podmíněčné vyloučení ze školy.
9. V případě zjištěného drogového dealerství bude vedení školy okamžitě kontaktovat Policii ČR, žáka zadrží a ihned informuje o situaci zákonného zástupce žáka. Dealerství drog je trestným činem. Tento přestupek bude klasifikován jako zvlášť hrubé porušení školního řádu a při jeho řešení bude postupováno podle platných předpisů.

F. 2. Podmínky zajištění požární ochrany:

1. Každý žák školy je povinen počínat si tak, aby nezavdal příčinu ke vzniku požáru. Musí zejména:
 - a) vyvarovat se manipulace s ohněm v blízkosti hořlavých látek,
 - b) udržovat pořádek na pracovišti,
 - c) dbát, aby elektrické zařízení nebylo poškozováno a neodborně opravováno,
 - d) dbát na to, aby dveře mezi místnostmi a chodbou a všechny chodby byly stále maximálně průchodné,
 - e) po ukončení práce vypnout elektrický proud, zastavit vodu a plyn,
 - f) hlásit zaměstnanci školy všechny závady, které by mohly způsobit požár,
 - g) plnit úkoly vyplývající z požárního evakuačního plánu a z dalších platných vnitřních směrnic školy,
 - h) řídit se požárními poplachovými směrnicemi, požárním řádem a pokyny požárního preventisty.
2. Za účelem zamezení vzniku požáru je každý žák školy povinen:
 - a) zpozoruje-li požár, snažit se jej ihned uhasit dostupnými prostředky,
 - b) nestačí-li sám uhasit požár, neprodleně uvědomit o situaci sbor požární ochrany,
 - c) v každém případě o požáru uvědomit ředitele školy nebo jeho zástupce,
 - d) po likvidaci požáru nechat vše na svém místě, aby bylo možno zjistit příčinu požáru.

G.

Podmínky zacházení s majetkem školy

1. Mechanické závady na nábytku hlásí žáci správci učebny nebo třídnímu učiteli, popř. učitelům OV, kteří podají žádost na opravu zástupci ředitele pro odbornou výuku.

2. Za závažné poškození zapůjčených učebnic a jejich ztrátu je žák povinen uhradit 100% výše náhrady.
3. Každé úmyslné poškození majetku školy se hodnotí jako závažné porušení školního řádu žákem. V tomto případě má škola právo vyžadovat náhradu škody v souladu s příslušnými právními normami včetně nákladů doprovodných. U nezletilého žáka se úhrada vyžaduje po jeho zákonném zástupci, u zletilých žáků po žákovi.

H.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků, výchovná opatření, informovanost

H. 1. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován:

Číselným hodnocením:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

H. 2. Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno číselnou klasifikací. O jiném způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy.
3. Škola převede slovní hodnocení do číselné klasifikace, nebo číselnou klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy, zletilého žáka, nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.
4. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
5. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do června příslušného školního roku. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
6. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
7. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku - do 31. srpna, a to v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
8. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
8. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledku

hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, požádá krajský úřad. Komisionální přezkoumání se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

H. 3. Celkové hodnocení žáka:

1. Celkové hodnocení na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech a klasifikaci chování, nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech.
2. Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen takto:
 - a) prospěl s vyznamenáním
 - b) prospěl
 - c) neprospěl
 - d) nehodnocen
3. Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.
4. Žák prospěl, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.
5. Žák neprospěl, má-li z některého vyučovacího předmětu prospěch nedostatečný. Žák, který je hodnocen při opravných zkouškách stupněm nedostatečný, přestává být žákem školy následující den po neúspěšném vykonání opravných zkoušek.
6. Žák je nehodnocen, má-li více než **25%** absencí v daném předmětu za pololetí a bude přezkoušen v náhradním termínu, pokud vyučující daného předmětu nerozhodne jinak.

H. 4. Komisionální zkouška:

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - a) požádá-li žák nebo zástupce žáka o jeho přezkoušení nebo koná-li se přezkoušení z podnětu ředitele střední školy,
 - b) koná-li opravné zkoušky.
2. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, popřípadě učitel odborné výchovy vyučující žáka danému vyučovacímu předmětu a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět. Pokud je ředitel střední školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel střední školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. Rozhodnutí o klasifikaci je konečné v případech uvedených v odstavci 1 písmene b).

H. 5. Přezkoušení v náhradním termínu:

Přezkoušení v náhradním termínu určuje vyučující po dohodě s třídním učitelem. Toto přezkoušení není komisionální.

H. 6. Hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami:

U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami klade učitel důraz na ten druh projevu žáka, ve kterém má předpoklady podat lepší výkon (písemný nebo ústní). Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

H. 7. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci:

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující soustavným diagnostickým pozorováním žáka, sledováním jeho výkonu a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), kontrolními písemnými pracemi, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotními pracovníky.
2. Každý žák musí mít v každém předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí, pokud tomu nebrání zvláštní důvody. Četnost známek se posuzuje také hodinovou týdenní dotací daného předmětu. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Zkoušení žáka se provádí přednostně před kolektivem třídy.
3. Při každé klasifikaci vyučující oznamuje zkoušenému její výsledek. Při ústním zkoušení oznamuje učitel žákovi výsledek okamžitě, u písemných zkoušek a prací, praktických činnostech, jejichž výsledkem je grafická práce nebo protokol, oznámí žákovi výsledek nejpozději do jednoho měsíce.
4. Kontrolní práce a další druhy zkoušek rozvrhne vyučující rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích. O termínu písemné zkoušky, která trvá déle jak 30 minut, informuje vyučující žáky předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat maximálně jednu zkoušku uvedeného charakteru.
5. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
6. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.
7. V případě absence žáka z důvodu nemoci nebo jiných vážných důvodů vytvoří vyučující po dohodě se žákem resp. zákonným zástupcem žáka dostatečný prostor pro doučení látky žákem (zpravidla 3 až 5 dnů). Vyučující dodržuje zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikuje žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden.
8. Pokud jsou součástí klasifikace písemné nebo grafické práce, vyučující tyto práce uschová po dobu, během které se klasifikace určuje, a to i s přihlédnutím k době, ve které se k ní mohou zákonní zástupci a zletilí žáci odvolat (tzn. celý školní rok, včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku).
9. Opravené písemné práce musí být předloženy na požádání žákům, rovněž také zákonným zástupcům žáků v prostorách školy.
10. Učitel vede vlastní písemnou klasifikaci na klasifikačním archu. Forma není určena.
11. Průběh a způsob hodnocení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu: žák podává žádost o individuální vzdělávací plán řediteli školy. Od zástupce ředitele pro TV dostane plán individuálního vzdělávání a od pedagogických pracovníků, kteří vyučují předmět, který žákovi nebyl uznán, i učební plán na obě pololetí školního roku. Po dohodě s příslušným pedagogickým pracovníkem vykoná zkoušku z tohoto předmětu za 1. pololetí školního roku do 15.1. a za 2. pololetí školního roku do 15.6.
12. Průběh a způsob hodnocení žáků v dálkové formě vzdělávání: žáci dálkového studia se účastní vyučování dle rozpisu studia v daném školním roce. Jsou pravidelně hodnoceni jednotlivými vyučujícími ze všeobecných i odborných předmětů. Vyučující získá v rámci hodnocení ústní nebo písemnou formou minimálně dvě známky za pololetí.

H. 8. Předávání informací o hodnocení a klasifikaci rodičům žáka:

Studijní výsledky žáků jsou vedeny v elektronických žákovských knížkách, katalogových listech, protokolech o závěrečných zkouškách nebo maturitních zkouškách a na vydávaných vysvědčeních. Každý učitel si vede svoji vlastní evidenci, která je podkladem pro klasifikaci za určitá období – čtvrtletí, pololetí. Za každé pololetí musí získat vyučující minimálně 2 hodnotící známky z předmětu, pokud tomu nebrání vážné důvody.

Škola informuje rodiče o prospěchu žáka pomocí elektronické žákovské knížky.

S klasifikací za pololetí jsou rodiče, zákonní zástupci žáka nebo živiitelé informováni prostřednictvím elektronické žákovské knížky, výpisem z vysvědčení nebo vysvědčením. Vysvědčení na schváleném tiskopise obdrží žák do trvalého vlastnictví na konci školního roku.

Klasifikace za jednotlivá pololetí je zaznamenána v elektronické žákovské knížce, která je přístupná žákům i jejich zákonným zástupcům.

Průběžné hodnocení žáka za I. a III. čtvrtletí je předáváno vhodnou formou rodičům na třídních schůzkách.

V případě, že v průběhu studia dochází nenadále k velkému výkyvu prospěchu, oznámí písemně tuto skutečnost rodičům třídní učitel. V tomto případě se doporučuje osobní jednání třídního učitele, vyučujícího a rodičů žáka.

Výchovná opatření:

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

1. Za vzorné chování a plnění povinností, za významný projev aktivity a iniciativy nebo rovněž za statečný čin může být žák vyznamenán ústní nebo písemnou pochvalou, udělenou při slavnostním shromáždění skupiny, třídy nebo školy.

Pochvalu uděluje:

- vychovatel,
- třídní učitel,
- ředitel SŠ-COPT UB,
- vedoucí organizace, ve které žák koná praxi.

2. Proviní-li se žák proti školnímu řádu nebo dalším vnitřním předpisům, může mu být uloženo kázeňské opatření. Kázeňským opatřením je podmíněčné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka. Další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka nebo studenta jsou napomenutí, důtka. Napomenutí a důtky může uložit učitel odborného výcviku, vychovatel domova mládeže, třídní učitel, ředitel školy. Napomenutí a důtky se ukládají za méně závažné přestupky. Podmínečné vyloučení a vyloučení ze studia se ukládá za závažné přestupky vůči školnímu řádu a za opakované minimálně tři méně závažné přestupky. O závažnosti přestupku rozhoduje ředitel školy.
3. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněčném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněčném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
4. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči dalším žákům nebo pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností.
5. Uložení výchovného opatření oznamuje ředitel školy prostřednictvím třídního učitele prokazatelným způsobem rodiči nebo zákonnému zástupci žáka, u zletilých žáků živiiteli žáka. Opatření třídní učitel zaznamenává do systému Bakalář.
6. Za jeden přestupek proti školnímu řádu se ukládá žákovi pouze jedno opatření k posílení jeho kázně.

H. 9. Pravidla a příklady pro udělení kázeňských opatření a pochval:

a. Důtka třídního učitele se ukládá za:

1. Posměšné poznámky, nadávky.
2. Kritika žáka, výtky, pronášené nepřátelským až nenávistným nebo pohrdavým tónem.
3. Neposlechnutí příkazu pedagogického pracovníka.

4. Neomluvená absence do 7 hodin.
5. Ignorance vyučujícího, nepřipravenost do vyučování.

b. Důtka ředitele se ukládá za:

1. Navádění spolužáků k nekolektivnímu chování a vyčleňování z kolektivu, dávání příkazů spolužákům, zejména jsou-li tyto příkazy pronášeny panovačným tónem a za neuposlechnutí je vyhrožováno.
2. Kouření v prostorách školy, požívání zakázaných látek.
3. Opakované nerespektování školních předpisů, opakované méně závažné prohřešky proti školnímu řádu.
4. Nevhodné chování k pedagogickým pracovníkům a zaměstnancům školy, rovněž k návštěvám v prostorách školy.
5. Opakované přestupky uvedené v bodu „a“.

c. Snížená známka z chování, podmíněné vyloučení se ukládá za:

1. Strkání, šťouchání, nadávky – opakované.
2. Dávání příkazů k úsluhám, brání věcí bez dovolení, zejména spojené s výhrůzkami.
3. Záměrné ničení věcí spolužáka, majetku školy.
4. Opakované přestupky uvedené v bodu „b“.

d. Vyloučení se ukládá za:

1. Rvačky, v nichž silnější ubližuje zřetelně slabšímu nebo při nichž došlo k ublížení na zdraví.
2. Nátlak na žáka k vykonávání nemorálních až trestných činů či ke spoluúčasti na nich.
3. Nátlak na žáka, aby dával věcné nebo peněžní dary šikanujícímu nebo za ně platil.
4. Opakované přestupky uvedené v bodu „a, b, c“.

Zmíněná výchovná opatření jsou uvedena orientačně. Každý samostatný přečin se posuzuje zvlášť dle svého charakteru a úmyslu. Při opakovaném i nižším přečinu se tento stává závažný s ohodnocením vyššího stupně výchovného opatření.

e. Pochvala třídního učitele se uděluje za:

1. Vynikající studijní výsledky.
2. Pomoc pedagogickému pracovníkovi při výuce a reprezentaci školy.
3. Mimořádné aktivity ve výuce.

f. Pochvala ředitele školy se uděluje za:

1. Reprezentace školy.
2. Mimořádné výsledky ve studiu a propagaci školy.

Kázeňská opatření za neomluvené hodiny

Napomenutí třídního učitele za neomluvenou 1- 2 hodiny

Důtka třídního učitele za neomluvené 3 – 6 hodin

Důtka ředitele školy za neomluvených 7 – 9 hodin

Důtka ředitele školy a 2. stupeň z chování za neomluvených 10 – 19 hodin

Důtka ředitele školy a 3. stupeň z chování za neomluvených 20 – 29 hodin

Podmínečné vyloučení a 3. stupeň z chování za neomluvených 30 a více hodin

I.

Exkurze, školní výlety, lyžařský výcvik, společensky prospěšná práce, ostatní akce

1. Exkurze stanovené základními pedagogickými dokumenty jsou součástí výchovy a vzdělávání žáků. Plány exkurzí jsou součástí ročního plánu práce SŠ-COPT UB. Exkurze se organizují půldenní, jednodenní, nejvýše

třídenní. Zajišťuje a vede je vyučující nebo pedagogický pracovník určený ředitelem. Žáci při exkurzích dodržují předpisy bezpečnosti a hygieny práce a pokyny pedagogických pracovníků organizace, v níž se exkurze koná.

2. Školní výlety žáků se organizují jedenkrát ročně a trvají nejvýše dva vyučovací dny. Žáci se při školních výletech řídí pokyny pedagogického dozoru. Pro žáky, kteří na školní výlet nejedou, musí být zajištěno náhradní vyučování.
3. Lyžařský výcvik se organizuje pro žáky SŠ-COPT UB a je součástí výchovně vzdělávacího procesu. Na každých 10 až 15 žáků zajišťuje SŠ-COPT UB jednoho pedagogického pracovníka jako lyžařského instruktora a na celou skupinu zdravotníka. Lyžařský výcvik se řídí příslušnými směrnicemi.

J.

PREVENCE A ŘEŠENÍ ŠIKANOVÁNÍ MEZI ŽÁKY SŠ-COPT UHERSKÝ BROD

J. 1. Charakteristika šikanování:

Šikanování je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit jedinci, ohrožit nebo zastrašovat jiného žáka, případně skupinu žáků. Je to cílené a obvykle opakované užití násilí jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí druhé osobě, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování. Může mít i formu sexuálního obtěžování až zneužívání. Šikana se projevuje i v nepřímé podobě jako nápadné přehlížení a ignorování žáka či žáků třídní nebo jinou skupinou spolužáků. Nově se může realizovat i prostřednictvím elektronické komunikace, jedná se o tzv. kyberšikanu. Ta zahrnuje útoky pomocí e-mailů, SMS zpráv, vyvěšování urážlivých materiálů na internetové schránky a sociální sítě apod.

Nebezpečnost působení šikany spočívá zvláště v závažnosti, dlouhodobosti a nezřídka v celoživotních následcích na duševním a tělesném zdraví.

Z hlediska trestního zákona může šikanování žáků naplňovat skutkovou podstatu trestných činů vydírání, omezování osobní svobody, útisku, ublížení na zdraví, loupeže, vzbuzení důvodné obavy, poškození cizí věci, znásilnění, kuplířství apod.

Šikanování nesmí být pracovníky školy akceptováno v jakékoliv formě. Probíhá nejčastěji mezi žáky ve stejné třídě či výchovné skupině a odehrává se v době přestávky, cestou do školy a ze školy nebo v době osobního volna. Pedagog musí šikanování mezi žáky neprodleně řešit a každé jeho oběti poskytnout okamžitou pomoc.

Učitel nebo vychovatel, kterému bude znám případ šikanování a nepřijme v tomto ohledu žádné opatření, se vystavuje riziku trestního postihu pro neoznámení, případně neprekážení trestného činu. Skutkovou podstatu účastenství na trestném činu podle § 10 trestního zákona může jednání pedagogického pracovníka naplňovat v případě, že o chování žáků věděl a nezabránil spáchání trestného činu např. tím, že ponechal šikanovaného samotného mezi šikanujícími žáky apod.

J. 2. Projevy šikanování:

Šikanování má ve svých projevech velice různou podobu. Mezi základní formy šikany patří:

Verbální šikana, přímá a nepřímá – psychická šikana (součástí je i kyberšikana, děje se pomocí ICT technologií).

Fyzická šikana, přímá a nepřímá (patří sem i krádeže a ničení majetku oběti).

Smíšená šikana, kombinace verbální a fyzické šikany (násilné a manipulativní příkazy apod.).

Za určitých okolností může šikanování přerůst až do forem skupinové trestné činnosti a v některých opravdu závažných případech nabýt i rysy organizovaného zločinu.

J. 3. Odpovědnost školy:

Škola má jednoznačnou odpovědnost za žáky. V souladu s ustanovením § 29 zákona č. 5651/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, jsou školy povinny zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví žáků v průběhu všech vzdělávacích a souvisejících aktivit a současně vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj. Rovněž svou činností předchází vzniku rizikového chování (sociálně patologických jevů). Z těchto důvodů musí pedagogický pracovník šikanování mezi žáky předcházet, jeho projevy neprodleně řešit a každé jeho oběti poskytnout okamžitou pomoc.

Z hlediska trestního zákona může šikanování žáků naplňovat skutkovou podstatu trestných činů či provinění (dále jen trestných činů), vydírání (§ 235), omezování osobní svobody (§ 213), útisku (§ 237), ublížení na zdraví (§ 221–224), loupeže (§ 234), násilí proti skupině obyvatel a proti jednotlivci (zvláště § 197a), poškozování cizí věci (§ 257), znásilnění (§ 241), kuplířství (§240) apod.

Pedagogický pracovník, kterému bude znám případ šikanování a nepřijme v tomto ohledu žádné opatření, se vystavuje riziku trestního postihu pro neoznámení, případně nepřeřazení trestnému činu (§ 165 tr. zákona), v krajním případě i podněcování k trestnému činu (§ 164 trestního zákona). Skutkovou podstatu účastenství na trestné činnosti (§ 10 tr. zákona) může jednání pedagogického pracovníka naplňovat v případě, že o chování žáků věděl a nezabránil spáchání trestného činu např. tím, že ponechal šikanovaného samotného mezi šikanujícími žáky apod.

J. 4. Prevence a úkoly pedagogických pracovníků:

Ředitel školy odpovídá za systémové aktivity školy v oblasti prevence šikanování a násilí. Vychází přitom z komplexního pojetí preventivní strategie, která je ve smyslu platných předpisů.

Zástupce ředitele pro teoretickou výuku zajistí dohled pedagogických pracovníků nad žáky zejména ve škole před vyučováním, o přestávkách mezi vyučovacími hodinami, mezi dopoledním a odpoledním vyučováním a především v prostorách, kde k šikanování již došlo nebo kde by k němu mohlo docházet (šatny, školní jídelna apod.).

Třídní učitel na začátku školního roku provede seznámení žáků s negativními důsledky šikanování, a to jak pro jeho oběti a pachatele, tak i pro celý třídní (školní) kolektiv.

Školní metodik prevence dle potřeby zajistí doplnění školní knihovny o literaturu s problematikou násilí a šikany, zajistí kvalifikované přednášky s tímto tématem. Ve své činnosti spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, klinickým psychologem, SVP HELP Uh. Hradiště.

Pedagogičtí pracovníci vykonávající dozor v době mimo vyučování (před začátkem vyučování, v době přestávek, apod.) budou dbát zvýšenou pozorností na podchycení těchto náznaků šikanování v místech, kde by k nim mohlo docházet (šatny, chodby aj.).

Školní metodik prevence bude vést evidenci všech případů agresivního chování a šikanování mezi žáky. Při jednání se zákonnými zástupci žáků případně se žákem ve spolupráci s třídním učitelem zajistí písemný protokol o jednání.

Školní metodik prevence zajistí žákům a rodičům možnost informovat anonymně pedagogické pracovníky o různých projevech šikany ve škole.

Třídní učitelé a ostatní pedagogičtí pracovníci mají povinnost všechny náznaky šikanování konzultovat s výchovnou poradkyní a školním metodikem prevence, hlásit tyto případy zástupci ředitele pro TV (OV) a řediteli školy, školnímu metodikovi prevence.

J. 5. Metody řešení šikanování:

Nejzávažnější negativní roli při jejím zjišťování hraje strach, a to nejen strach obětí, ale i pachatelů a dalších účastníků. Strach vytváří obvykle prostředí „solidarity“ agresorů i postižených.

Pro vyšetřování šikany lze doporučit strategii prováděnou v těchto pěti krocích:

- Rozhovor s těmi, kteří na šikanování upozornili a s oběťmi.
- Nalezení vhodných svědků.
- Individuální, případně konfrontační rozhovory se svědky (nikoli však konfrontace obětí a agresorů).
- Zajištění ochrany obětem.
- Rozhovor s agresory, případně konfrontace mezi nimi.

Při výbuchu brutálního skupinového násilí vůči oběti, tzv. „školního lynčování,“ je nutný následující postup:

- Překonání šoku pedagoga a bezprostřední záchrana oběti.
- Domluva pedagogů na spolupráci a postup při vyšetřování.
- Zabránění domluvě agresorů na křivé výpovědi.

- Pokračující pomoc a podpora oběti.
- Nahlášení policii.
- Vlastní vyšetřování.

Účastní-li se šikanování většina problémové skupiny, nebo jsou-li normy agresorů skupinou akceptovány, šetření provede odborník – specialista na problematiku šikanování (z pedagogicko-psychologické poradny, střediska výchovné péče, diagnostického ústavu, krizového centra apod.).

V dalších nebo mimořádných případech se užijí opatření:

1. Převedení agresora do jiné třídy, pracovní či výchovné skupiny.
2. Doporučení rodičům obětí i agresorů, aby navštívili ambulantní oddělení střediska výchovné péče pro děti a mládež (dále SVP)
3. Doporučení rodičům agresora, aby dobrovolně umístili dítěte do pobytového oddělení SVP, případně doporučit realizaci dobrovolného diagnostického pobytu v místě příslušném diagnostickém ústavu.
4. Podání návrhu orgánu sociálně právní ochrany dítěte k zahájení řízení o nařízení předběžného opatření či ústavní výchovy s následným umístěním v diagnostickém ústavu.
5. Vyrozumění policejního orgánu, došlo-li k závažnějšímu případu šikanování.

Spolupráce s rodiči

Pokud rodiče informují školu o podezření na šikanování, je za odborné vyšetření záležitosti zodpovědný ředitel školy. Při nápravě šikanování je potřebná spolupráce vedení školy, školního metodika prevence, výchovného poradce a dalších pedagogických pracovníků jak s rodinou oběti, tak i s rodinou agresora. Při jednání s rodiči dbají pedagogičtí pracovníci na taktní přístup a zejména na zachování důvěrných informací.

Spolupráce se specializovanými institucemi

1. Při předcházení případům šikany a při jejich řešení bude spolupracovat školní metodik prevence, výchovný poradce nebo zástupce školy s dalšími institucemi a orgány. Zejména:
 - a) V resortu školství - s pedagogicko-psychologickou poradnou, střediskem výchovné péče, speciálně pedagogickým centrem.
 - b) V resortu zdravotnictví - s pediatry a odbornými lékaři, dětskými psychology, psychiatry a zařízeními, která poskytují odbornou poradenskou a terapeutickou péči.
 - c) V resortu sociální péče - s oddělením péče o rodinu a děti, s oddělením sociální prevence
2. Při podezření, že šikanování naplnilo skutkovou podstatu přestupku nebo trestného činu, je ředitel školy nebo školského zařízení povinen oznámit tuto skutečnost Policii ČR.
3. Ředitel školy oznámí orgánu sociálně právní ochrany dětí skutečnosti, které ohrožují bezpečí a zdraví žáka. Pokud žák spáchá trestný čin (provinění), popř. opakovaně páchá přestupky, ředitel školy zahájí spolupráci s orgány sociálně právní ochrany dítěte bez zbytečného odkladu.

K.

Ostatní ujednání

Školní řád může být upřesněn dalšími platnými vnitřními směrnici.
Tento školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2020 a tím ruší školní řád, který vzešel v platnost dne 1. 9. 2018.

Ing. Ladislav Kryštof v. r.
ředitel SŠ-COPT Uherský Brod

Pravidla pro hodnocení výsledků ve vzdělávání na SŠ-COPT Uherský Brod

Vypracoval: tým pedagogických pracovníků SŠ-COPT Uherský Brod

Pedagogická rada projednala dne: 31. srpna 2020

Projednáno ve školské radě dne: 31. srpna 2020

Datum nabytí účinnosti dne: 1. září 2020

Na základě §69 zákona 561/2004 Sb., na základě §3, §4 vyhlášky MŠMT 13/2005 (o středním vzdělávání) a přílohy školního řádu Pravidla pro hodnocení výsledků ve vzdělávání na Střední škole – Centrum odborné přípravy technické v Uherském Brodě stanovují způsoby a formy hodnocení žáků následovně:

1) Forma průběžného hodnocení

Všechny aktivity žáků jsou v průběhu celého klasifikačního období **hodnoceny známkou**. Body resp. procenta mohou být použity při písemkách či ústním zkoušení pouze jako podklad pro stanovení známky.

2) Hodnocené aktivity a jejich četnost v hodnoceném období (pololetí)

Aktivity a jejich četnost hodnocené v klasifikačním období jsou uvedeny v příloze pro jednotlivé předměty.

Žáci v jeden den mohou psát jednu tematickou, čtvrtletní nebo pololetní práci. O termínu těchto velkých písemných prací musí být prokazatelně informováni nejméně jeden týden dopředu. Totéž se týká ústního zkoušení přesahující rozsah zkoušení orientačního. Počet malých písemných prací v časovém rozsahu max. 15 minut nebo tzv. orientační zkoušení není omezeno.

V případě, že žák při písemném či ústním zkoušení prokazatelně podvádí, bude hodnocen známkou nedostatečný s váhou 9. Pokud přitom použije internet, bude případ navíc posuzován dle školního řádu

3) Klasifikační stupnice

Viz Příloha pro jednotlivé předměty. U všeobecných předmětů se vychází z klasifikační stupnice CERMATu pro obory maturitní, pro obory nematuritní jsou stupnice hodnocení upraveny. Odborné předměty mají vlastní klasifikační stupnici.

4) Forma hodnocení na vysvědčení

Pro čtvrtletní a pololetní klasifikaci se ze známek vypočítá tzv. vážený průměr a k němu se přiřadí známka dle schémat uvedených v příloze pro jednotlivé předměty.

Výsledné průměry mají pro definitivní stanovení známky velký, nicméně do určité míry orientační význam, protože při čtvrtletní a pololetní klasifikaci je žák hodnocen komplexně, tedy i s ohledem na aktivitu při výuce a celkový přístup ke studiu předmětu. ***Proto si vyučující vyhrazuje právo v ojedinělých a odůvodněných případech, kdy průměrná známka se pohybuje u hraniční***

hodnoty, udělit známku lepší, příp. horší, než jaká vychází z váženého průměru. Tolerance je 0,1.

5) Pravidla pro opravy hodnocení v klasifikačním období

a) Aktivity, jejichž hodnocení si může žák opravit:

Žák si po domluvě s vyučujícím a v termínu stanoveném vyučujícím může opravit hodnocení těchto aktivit:

- i. **Krátká písemná práce** – maximálně dvakrát – termín si dohodne žák s vyučujícím nejpozději v následující hodině, kdy se o hodnocení dozvěděl.
 - ii. **Tematická, čtvrtletní a pololetní práce** – nelze. Žáci jsou informováni o termínu v dostatečném předstihu dle klasifikačního řádu.
 - iii. **Ústní zkoušení** – maximální počet jednou za klasifikační období – termín je v následující hodině po neúspěšném zkoušení.
- b) Domácí úloha** – v případě, že žák nevypracuje DÚ, je hodnocen známkou „nedostatečný“. Vyučující má možnost neodevzdanou úlohu neklasifikovat. Potom však postupuje dle bodu 7c.
- c) Započítání původního hodnocení a opraveného hodnocení v souhrnném hodnocení za hodnotící období:** započítávají se všechna hodnocení.
- d) Žák může požádat o opravu či přezkoušení nejpozději 14 kalendářních dnů před uzavřením klasifikace.**

6) Nesouhlas s hodnocením

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může, podle zákona č. 561/2004 Sb., § 69, odst. 9 – 11, do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle odstavce 9 na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

7) Podmínky uzavření souhrnného hodnocení

Napsání všech tematických, čtvrtletních, pololetních prací a ročníkových prací.

Napsání 80 % prací krátkého rozsahu, nikoliv však z minimálního počtu uvedeného v tabulce **Přílohy daného předmětu**, ale ze všech prací tohoto rozsahu skutečně napsaných v klasifikovaném období. Důvod nenapsání je irelevantní. V odůvodněných případech, např. dlouhodobá nemoc, může k dané okolnosti vyučující přihlídnout, resp. může písemné práce nahradit ústním přezkoušením.

Odevzdání všech domácích úloh a ostatních zadaných prací. Nezapočítávají se neodevzdané domácí úlohy, pokud byly hodnoceny známkou nedostatečný dle bodu 5b.

Pro připuštění k maturitě je nutný prospěch nanejvýš v souladu s kritérii pro jednotlivé předměty – viz bod 4a). Kromě bodu b) rovněž napsání 80 % cvičných a didaktických testů.

Splněná docházka 75%.

Žák, který nesplní uvedené podmínky, bude mít souhrnné hodnocení uzavřené až po jejich splnění (nebude klasifikován). Pro splnění podmínek bude požadována doplňková zkouška.

8) Zvláštní pravidla pro hodnocení při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole

V případě omezení osobní přítomnosti žáků se bude konat distanční výuka podle upraveného rozvrhu hodin, který bude zaměřen na stěžejní předměty:

- český jazyk a literatura;
- anglický jazyk;
- matematika;
- odborné předměty dle profilu žáků.

Žák má povinnost se výuky účastnit. Absence při distanční výuce může činit maximálně 25 % a žák má povinnost danému vyučujícímu se omluvit.

Distanční výuka bude probíhat pomocí Teams následujícími formami:

- on-line výuka;
- on-line testy;
- domácí úkoly.

Domácí úkoly budou vyučující zadávat s ohledem na časovou náročnost vypracování a možnosti žáků.

V případě, že žák se nebude moci účastnit on-line výuku, je povinen si zajistit zadání úkolů a studijní materiály jinou cestou, a to po domluvě s daným vyučujícím.

Hodnocení žáků v průběhu distanční výuky je založeno na stejných pravidlech jako prezenční výuka.

9) Závěrečná ustanovení

Tento dokument nabývá platnost od 1. 9. 2020 a je nedílnou součástí Školního řádu SŠ-COPT Uherský Brod.

MATEMATIKA

Hodnoceny jsou tyto aktivity žáků:

Hodnocená aktivita	Váha hodnocení	Minim. počet hodnocení za klasifikační období
Krátká písemná práce	2 až 5	4 – 8
Témat. pís. práce střed. Rozsahu	6 až 7	1 – 3
Čtvrtletní a pololetní práce	8 až 9	2
Cvičební maturitní test	6 až 7	0 – 3 v 1. pol. 4. ročníku 3 – 10 ve 2. pol. 4. ročníku
Didaktický maturitní test	8 až 9	2 – 5
Maturitní generálka 3. ročníky	9	1 ve 2. pol.
Individuální zkoušení	4 až 7	0 – 2
Aktivita v hodině	1 až 3	0 – 2
Orientační zkoušení	1 až 3	0 – 2
Vedení sešitu	1 až 3	0 – 2
Hodnocená DÚ	1 až 3	0 – 2
Klokan	6 až 7	0 – 1
Doplňková zkouška	9	Individuální
Soutěže a olympiády	8 až 9	Individuální

Stupnice známek

Čtyřleté maturitní obory	
procenta- znalosti	Odpovídající známka
nad 85 %	1
do 85%	2
do 68%	3
do 50%	4
do 33 %	5

Tříleté učební obory	
procenta- znalosti	Odpovídající známka
nad 80 %	1
do 80%	2
do 68%	3
do 49%	4
do 25 %	5

Forma hodnocení na vysvědčení

Pro čtvrtletní a pololetní klasifikaci se ze známek vypočítá tzv. vážený průměr a k němu se přiřadí známka dle schémat uvedených v příloze pro jednotlivé předměty.

Čtyřleté maturitní obory

průměr do 1,70 včetně - výborně
do 2,55 - chvalitebně
do 3,45 - dobře
do 4,35 - dostatečně
nad 4,35 – nedostatečně

Tříleté učební obory

průměr do 1,60 včetně - výborně
do 2,50 - chvalitebně
do 3,50 - dobře
do 4,40 - dostatečně
nad 4,40 - nedostatečně

Domácí úlohy, referáty, prezentace

Vypracovaná práce s výjimkou prezentace bude předložena na bílém archu A4 v provedení technickým písmem s dodržением všech zásad pro technickou dokumentaci (interdisciplinarita předmětů). Výsledek bude podtržen podle pravítka, resp. slovní úlohy musí obsahovat odpověď. Každý příklad musí být oddělen podtržením podle pravítka v délce šíře stránky. Pokud žák nedodrží úpravu DÚ, může být v případě hodnocené DÚ hodnocení sníženo až na známku nedostatečný. U nehodnocených DÚ na výzvu vyučujícího odevzdá žák nové vypracování DÚ v následující hodině, jinak bude hodnocen známku nedostatečný.

Prezentace budou vytvořeny nejčastěji v PowerPoint, resp. jiném programu dle pokynů vyučujícího.

Pokud pro referáty a prezentace jsou použity jakékoliv prameny včetně internetu, musí být zachována tzv. citační pravidla a prameny musí být uvedeny v závěru práce.

FYZIKA, CHEMIE

Hodnoceny jsou tyto aktivity žáků

Hodnocená aktivita	Váha hodnocení	Minim. počet hodnocení za klasifikační období
Krátká písemná práce	2 až 5	3 - 8
Tematické pís. práce střed. rozsahu	6 až 9	1 - 3 (dle počtu probraných témat. celků)
Individuální zkoušení	4 až 7	0 - 2
Aktivita v hodině	1 až 3	0 - 2
Orientační zkoušení	1 až 3	0 - 2
Vedení sešitu	1 až 3	0 - 2
Hodnocená DÚ	1 až 3	0 - 2
Doplňková zkouška	9	Individuální
Soutěže a olympiády	9	Individuální
Krátká prezentace	4 až 7	Individuální
Počítačová tematická prezentace	5 až 9	Individuální

Stupnice známek

Čtyřleté maturitní obory	
procenta- znalosti	Odpovídající známka
nad 85 %	1
do 85%	2
do 68%	3
do 50%	4
do 33 %	5

Tříleté učební obory	
procenta- znalosti	Odpovídající známka
nad 80 %	1
do 80%	2
do 68%	3
do 49%	4
do 25 %	5

Forma hodnocení na vysvědčení

Pro čtvrtletní a pololetní klasifikaci se ze známek vypočítá tzv. vážený průměr a k němu se přiřadí známka dle schémat uvedených v příloze pro jednotlivé předměty.

Čtyřleté maturitní obory

průměr do 1,70 včetně - výborně
do 2,55 - chvalitebně
do 3,45 - dobře
do 4,40 - dostatečně
nad 4,40 – nedostatečně

Tříleté učební obory

průměr do 1,60 včetně - výborně
do 2,50 - chvalitebně
do 3,50 - dobře
do 4,50 - dostatečně
nad 4,50 – nedostatečně

Domácí úlohy, referáty prezentace

Vypracovaná práce s výjimkou prezentace bude předložena na bílém archu A4 v provedení technickým písmem s dodržением všech zásad pro technickou dokumentaci (interdisciplinarita předmětů). Výsledek bude podtržen podle pravítka, resp. slovní úlohy musí obsahovat odpověď. Každý příklad musí být oddělen podtržením podle pravítka v délce šíře stránky. Pokud žák nedodrží úpravu DÚ, může být v případě hodnocené DÚ hodnocení sníženo až na známku nedostatečný. U nehodnocených DÚ na výzvu vyučujícího odevzdá žák nové vypracování DÚ v následující hodině, jinak bude hodnocen známkou nedostatečný.

Prezentace budou vytvořeny nejčastěji v PowerPoint, resp. jiném programu dle pokynů vyučujícího.

Pokud pro referáty a prezentace jsou použity jakékoliv prameny včetně internetu, musí být zachována tzv. citační pravidla a prameny musí být uvedeny v závěru práce.

ANGLICKÝ JAZYK

1. Hodnoceny jsou tyto aktivity žáků: angličtina

	Váha známky	Min. počet hodnocení za klasifikační období
Souhrnný test, čtvrtletní test	9	2
Překladový/gramatický test	7	0 - 2
Vstupní test	6	0 - 1
Poslechový test	5	0 - 2
Psaní (stylistický test)	5	0 - 2
Prezentace	5	0 - 1
Rozhovor	4	1
Ústní zkoušení – slovní zásoba	4	0 - 2
Práce v hodině / Kompetence	3	0 - 2

2. Stupnice známek

Čtyřleté maturitní obory	
procenta- znalosti	Odpovídající známka
nad 87%	1
do 87%	2
do 73%	3
do 58%	4
do 43%	5

Tříleté učební obory	
procenta- znalosti	Odpovídající známka
nad 85%	1
do 84%	2
do 68%	3
do 51%	4
do 33%	5

3. Forma hodnocení na vysvědčení

Pro čtvrtletní a pololetní klasifikaci se ze známek vypočítá tzv. vážený průměr a k němu se přiřadí známka dle následujícího schématu:

Čtyřleté maturitní obory

průměr do 1,50 včetně - výborně

do 2,50 - chvalitebně

do 3,50 - dobře

do 4,45 - dostatečně

nad 4,45 – nedostatečně

Tříleté učební obory

průměr do 1,50 včetně - výborně
do 2,50 - chvalitebně
do 3,50 - dobře
do 4,45 - dostatečně
nad 4,45 – nedostatečně

ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

1. Hodnoceny jsou tyto aktivity žáků:

Hodnocená aktivita	Váha hodnocení	Minim. počet hodnocení za klasifikační období
Vstupní test	6	1 v 1. ročníku
Pravopisné cvičení	4 - 6	2 za pololetí
Diktát	5	1 za pololetí
Literární test	4 - 6	Individuální
Gramatický test	4 - 6	Individuální
Ústní zkoušení	6	1 za pololetí
Didaktický test	7	2 za pololetí
Slohová práce	8	1 za pololetí
Kompetence	3	Individuální
Aktivita v hodině	3	Individuální
Čtenářský deník	Individuální	Individuální

2. Stupnice známek

Čtyřleté maturitní obory

procenta- znalosti	Odpovídající známka
nad 88 %	1
do 74 %	2
do 59 %	3
do 44 %	4
od 43 %	5

Třileté učební obory	
procenta- znalosti	Odpovídající známka
nad 85 %	1
do 69 %	2
do 52 %	3
do 34 %	4
od 33 %	5

3. Forma hodnocení na vysvědčení

Pro čtvrtletní a pololetní klasifikaci se ze známek vypočítá tzv. vážený průměr a k němu se přiřadí známka dle následujícího schématu:

Čtyřleté maturitní obory

průměr do 1,70 včetně - výborně

do 2,55 - chvalitebně

do 3,45 - dobře

do 4,45 - dostatečně

nad 4,45 - nedostatečně

Tříleté učební obory

průměr do 1,60 včetně - výborně

do 2,50 - chvalitebně

do 3,50 - dobře

do 4,45 - dostatečně

nad 4,45 - nedostatečně

ODBORNÉ PŘEDMĚTY, ODBORNÝ VÝCVIK

1. Hodnoceny jsou tyto aktivity žáků:

Hodnocená aktivita	Váha hodnocení	Minim. počet hodnocení za klasifikační období
Individuální zkoušení	6 až 9	0 - 2
Písemná zkouška, test	2 až 9	1 - 3
Zadaná práce v hodině	3 až 7	0 - 6
Hodnocený domácí úkol	2 až 7	0 - 6
Samostatná práce (prezentace, referát, aktuality)	1 až 3	0 - 2
Aktivita v hodině	1 až 3	0 - 2
Vedení zápisů	2 až 9	0 - 2
Ročníková práce (odborný výcvik, UR)	8 až 9	1
Souborná práce (odborný výcvik)	6 až 9	1

2. Stupnice známek

Čtyřleté maturitní obory	
procenta- znalosti	Odpovídající známka
100 – 87%	1
86 – 73%	2
72 - 59%	3
58 - 45%	4
44 – 0%	5

Tříleté učební obory	
procenta- znalosti	Odpovídající známka
100 – 85%	1
84 – 70%	2
69 – 55%	3
54 – 40%	4
39 – 0%	5

3. Forma hodnocení na vysvědčení

Pro čtvrtletní a pololetní klasifikaci se ze známek vypočítá tzv. vážený průměr a k němu se přiřadí známka dle následujícího schématu:

Čtyřleté maturitní obory

průměr do 1,50 včetně - výborně

do 2,50 - chvalitebně

do 3,50 - dobře

do 4,50 - dostatečně
nad 4,50 - nedostatečně

Tříleté učební obory

průměr do 1,50 včetně - výborně
do 2,50 chvalitebně
do 3,50 dobře
do 4,50 - dostatečně
nad 4,50 - nedostatečně