

ŠKOLNÍ ŘÁD SŠ-COPT UHERSKÝ BROD

Vypracoval: tým pedagogických pracovníků SŠ-COPT Uherský Brod

Pedagogická rada projednala dne: 12. 10. 2023

Projednáno a schváleno ve školské radě dne: 13. 10. 2023

Datum nabytí účinnosti dne: 16. 10. 2023

1. Úvodní ustanovení

Školní řád jako vnitřní předpis stanoví pravidla chování žáků, jejich zákonných zástupců, pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy, docházku žáků, pravidla pro zacházení se školním majetkem a povinnosti chránit zdraví své i svých spolužáků. Zásady chování upravené tímto školním řádem rozvíjejí především § 21 a § 22 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, které stanoví hlavní zákonná práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců.

Smyslem Školního řádu je vytvořit optimální podmínky pro vyučovací proces.

2. Obecné zásady chování

1. V celém areálu školy, všech pracovišť (dílny, areály ČZ a. s.) a na veškerých akcích pořádaných školou a mimo ni (včetně součinnosti s jinými institucemi) jsou všichni účastníci vzdělávání povinni dodržovat pravidla občanského soužití a slušného vystupování, stejně jako zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti. Žákům je přísně zakázáno duševně nebo fyzicky šikanovat ostatní spolužáky.
2. Z důvodu ochrany jejich zdraví je všem účastníkům vzdělávání zakázáno ve všech prostorách školy nejen užívat návykové látky (alkohol, omamné, psychotropní a ostatní látky způsobitelné nepříznivě ovlivnit psychiku člověka, jeho ovládací, rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování), ale i pod vlivem těchto látek do školy vstupovat, stejně jako jim není dovoleno s těmito látkami ve škole manipulovat (přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, přechovávání). Při podezření na porušení výše uvedeného má škola možnost podrobit podezřelého testování – dle Zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů ve spolupráci s Policií ČR a se zákonnými zástupci nezletilých žáků. V případě pozitivního nálezu na návykové látky budou vůči žákovi uplatňována sankční opatření po projednání výchovnou komisí školy. S odkazem na zákon č. 65/2017 Sb., § 8, odst. f) platí absolutní zákaz kouření, používání elektronických cigaret, žvýkacího tabáku a nikotinových sáčků ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy. Nerespektování všech výše uvedených ustanovení školního řádu je posuzováno jako velmi hrubé porušování a sankcionováno podmíněným vyloučením ze studia s tím, že jsou zároveň porušovány platné zákonné normy. Při podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku bude přivolána Policie ČR.
3. Vzhled žáka, jeho oděv a chování ve škole a na školních akcích musí splňovat požadavky hygienické, sociální a společenské přijatelnosti.
4. Žákům je zakázáno nošení vojenských uniforem včetně uniforem ve vzorech, barvách a náznacích, které jsou spojeny s armádami, ozbrojenými složkami a bezpečnostními orgány.
5. Žáci nesmějí do školy nosit symboly propagující násilí, fašismus, rasismus a xenofobii.

6. Žáci jsou povinni dodržovat veškeré zákonné normy týkající se jejich vzdělávání, vnitřní předpisy školy, pravidla bezpečnosti práce, požární předpisy, řády učeben a dílen, neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní i svých spolužáků. Řídí se poučením o zásadách bezpečného chování během akcí školy a během školních prázdnin, které je prováděno pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy. Žáci jsou povinni dodržovat hygienické zásady při užívání sociálního zařízení, zacházení s odpady apod.
7. Dojde-li k úrazu žáka v době teoretického vyučování, odborného výcviku, o přestávce, na exkurzích či jiných akcích školy, ohlásí žáci neprodleně tuto skutečnost vyučujícímu nebo nejbližšímu dohlížejícímu pedagogickému pracovníkovi, případně kterémukoliv zaměstnanci školy a jsou nápomocni při řešení situace.
8. Žáci mají právo plně využívat materiální vybavení školy pro své vzdělávání tak, aby se co nejlépe připravili na své budoucí povolání.
9. Žáci jsou povinni šetrně a hospodárně zacházet s majetkem školy, stejně jako s věcmi svými či s věcmi svých spolužáků, vyhýbat se chování, které by mohlo vést k poškození uvedených majetků. Případy poškození, jichž se stanou svědky, jsou povinni oznámit třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku, případně jinému zaměstnanci školy.
10. Žáci, případně jejich zákonní zástupci, jsou podle ustanovení Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. povinni hradit škody na majetku školy, způsobené úmyslně nebo jejich hrubou nedbalostí.
11. Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mají zákonnou povinnost neprodleně sdělovat třídnímu učiteli i učiteli odborného výcviku změny zdravotní způsobilosti, které by mohly mít vliv na průběh a výsledky jejich vzdělávání, stejně jako změny v osobních údajích sledovaných školou (zejména změnu bydliště, změnu stavu, jména, zdravotní pojišťovny apod.) a údaje, které umožňují škole rychlé kontaktování zákonných zástupců (např. místo zaměstnání, telefonické spojení apod.).
12. Žákům není dovoleno nosit do školy bez vážných důvodů vyšší peněžní částky, cenné předměty nesouvisející s vyučováním a zbraně. Pokud se přinesení vyšších peněžních částek a cenných předmětů nesouvisejících s vyučováním do školy nelze vyhnout, jsou žáci povinni uložit je ihned po příchodu do školy u třídního učitele nebo u učitele odborného výcviku, případně v administrativní kanceláři školy. Pokud tak neučiní, pak škola neodpovídá za případné ztráty těchto věcí, a tudíž nelze po škole požadovat žádné náhrady.

3. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků s pedagogickými pracovníky

3.1 Práva a povinnosti žáků

3.1.1. Žáci mají právo:

1. na vzdělání a školské služby podle školského zákona, na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
3. volit a být voleni do Školské rady, jsou-li zletilí,
4. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
5. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost, odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
6. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského pracoviště v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
7. na svobodu myšlení, projevu a náboženství s výjimkou těch, které uznávají jakoukoli formu násilí,
8. na respektování své osobnosti,
9. na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti,
10. na ochranu před všemi formami tělesného či duševního násilí, zneužíváním, urážením a zanedbáváním,
11. na vyjádření vlastního názoru v záležitostech týkajících se žákova vzdělání,
12. být informováni o svých výsledcích hodnocení v rámci jednotlivých předmětů v průběhu celého pololetí,
13. v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
14. požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu, jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, mají problémy apod.

3.1.2 Žáci mají povinnost:

1. chovat se v rámci společenských pravidel,
2. řádně a včas docházet na vyučování dle rozvrhu hodin (včetně případných změn v rozvrhu) a řádně se vzdělávat. Veškeré akce pro žáky, které pořádá škola, jsou součástí jejich studijních povinností a účast je ze strany žáků povinná,

3. dodržovat Školní řád, vnitřní řád školy, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
4. plnit pokyny všech pracovníků školy, vydané v souladu s právními předpisy a Školním řádem,
5. dodržovat bezpečnostní řády v odborných učebnách,
6. chránit a nepoškozovat majetek školy a spolužáků,
7. své mínění a názory vyjadřovat vždy slušným způsobem,
8. dodržovat pravidla chování, vůči dospělým i spolužákům vystupovat zdvořile a ohleduplně. Vyvarovat se jakéhokoliv hrubého slovního jednání nebo fyzického útoku vůči ostatním žákům. Jakékoliv násilné jednání ve škole, šikanování a ponižování bude přísně posuzováno a řešeno kázeňsky.
9. pozorně sledovat výklad učitele i projevy spolužáků,
10. nevyrušovat mluvením a nerušit výuku ani jiným způsobem, přihlásit se, chtějí-li hovořit,
11. během vyučování mít vypnutý mobilní telefon a přístroje pro přehrávání a záznam zvukového či obrazového záznamu,
12. během vyučování nepoužívat Messenger, Facebook ani ostatní sociální sítě a komunikační platformy,
13. mít v pořádku věci potřebné k výuce, které stanoví vyučující,
14. předložit vyučujícímu sešit se zápisy z probíraného učiva; hodnocení sešitů může být součástí klasifikace z daného předmětu,
15. soustavně se připravovat na vyučování,
16. doplnit si zameškané učivo v termínu, který stanoví vyučující,
17. dodržovat zákaz přinášení alkoholických nápojů a jejich požívání, stejně tak dodržovat zákaz kouření a hraní hazardních her ve škole, v jejím okolí a při akcích pořádaných školou,
18. nenosit do školy nebezpečné a drahé předměty; škola za jejich ztrátu nenes zodpovědnost,
19. nepoužívat hrubých a vulgárních slov a být ohleduplní ke spolužákům a zaměstnancům školy, zvláště dbát, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy,
20. zachovávat čistotu v areálu školy, jejím okolí a v areálu ČZ a. s.,
21. mimo školu se chovat v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozovali pověst školy.

3.1.3 Zletilí žáci:

1. zletilý žák zodpovídá sám za sebe.
2. třídní učitelé vyřizují kázeňské přestupky a prospěch s ním. Na informace podle § 21 odstavce 1 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. mají v případě zletilých žáků právo také rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

Zletilí žáci mají dále povinnost:

1. informovat písemně školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
2. dokládat důvody své nepřítomnosti ve škole písemně a v souladu s pravidly pro omlouvání absence stanovenými Školním řádem,
3. neprodleně oznámit třídnímu učiteli každou změnu svého trvalého pobytu i pobytu rodičů, změnu adresy pro doručování písemností a změnu telefonického spojení.
4. oznámit své zdravotní pojišťovně začátek svého středoškolského studia a stejně tak oznámit i jeho ukončení, případně přerušení nejpozději do 8 dnů od rozhodné události.

3.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

3.2.1 Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte, tyto jsou uvedeny na internetových stránkách školy, podávány na třídních schůzkách a pohovorech o prospěchu,
2. volit a být voleni do Školské rady,
3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí,
4. na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
5. požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

3.2.2 Zákonní zástupci nezletilých žáků mají povinnost:

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
2. na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy žáka,
3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
4. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými Školním řádem,
5. oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

6. oznámit své zdravotní pojišťovně začátek svého středoškolského studia a stejně tak oznámit i jeho ukončení, případně přerušeni nejpozději do 8 dnů od rozhodné události.

3.3 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků s pedagogickými pracovníky

1. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním učebních dokumentů, Školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (např. zdravotní způsobilost a další) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí těmito předpisy:
 - a) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „obecné nařízení o ochraně osobních údajů“ nebo „GDPR“),
 - b) Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, který zrušil původní zákon č. 101/2000, o ochraně osobních údajů (dále jen „zákon“),
 - c) Zákon č. 111/2019 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o zpracování osobních údajů (Změnový zákon).
3. Vyzve-li ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce žáka k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
4. Pedagogičtí pracovníci si stanoví termín konzultačních hodin, zúčastňují se třídních schůzek a konzultací, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání žáků.

4. Vzdělávání žáků

1. Škola organizuje vzdělávání podle platných školních vzdělávacích programů, které byly vypracovány pro každý obor vzdělání na základě schválených rámcových vzdělávacích programů. Obsah vzdělávání ve školním vzdělávacím programu je uspořádán do předmětů. Vzdělávání zajišťují pedagogičtí pracovníci.
2. Ředitelka školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. O uvolnění žáka z tělesné výchovy žádá žák nebo zákonný zástupce na předepsaném formuláři na začátku školního roku – do 30. září nebo do 14 dnů ode dne, kdy nemůže ze zdravotních důvodů výuku navštěvovat – nemoc, úraz apod.
3. Ředitelka školy uzná ucelené dosažené vzdělání žáka podle § 66 školského zákona, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem. Částečné vzdělání žáka může ředitelka školy uznat, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let nebo pokud žák znalosti z tohoto vzdělání prokáže při

zkoušce stanovené ředitelkou školy. Uzná-li ředitelka školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

4. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se uskutečňuje v souladu s Vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

5. Poradenská a metodická činnost ve škole

5.1 Poradenská činnost

1. Poradenská činnost ve škole je zajišťována školním poradenským pracovištěm, ve kterém působí výchovný poradce, školní metodik prevence a kariérový poradce.
2. Povinností třídního učitele je úzce spolupracovat s výchovným poradcem a školním metodikem prevence ve vybraných oblastech jejich činnosti, dále s učiteli odborného výcviku a vychovateli.
3. Prostřednictvím kariérového poradce škola zajišťuje:
 - a) kariérové poradenství a poradenskou pomoc při rozhodování o dalším vzdělávání a o profesní dráze žáků,
 - b) poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona.
4. Prostřednictvím výchovného poradce škola zajišťuje následující činnosti:
 - a) poradenství zákonným zástupcům žáků s ohledem na očekávání a předpoklady žáků (ve spolupráci s třídním učitelem),
 - b) spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum a středisko výchovné péče) při zajišťování poradenských služeb přesahující kompetence školy,
 - c) poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám,
 - d) vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni,
 - e) zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání (vstupní a průběžné) a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních,
 - f) spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
 - g) příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.

5.2 Metodická činnost

Prostřednictvím školního metodika prevence škola zajišťuje následující činnosti:

- a) koordinace tvorby a kontrola realizace minimálního preventivního programu školy,
- b) koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškození a dalších projevů rizikového chování,
- c) individuální a skupinová práce se žáky s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání,
- d) koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti,
- e) koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s odbornými pracovišti (poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími zařízeními a institucemi), které působí v oblasti prevence rizikového chování,
- f) kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování,
- g) vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště (ve spolupráci s třídními učiteli),
- h) spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole,
- i) příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

6. Provoz a vnitřní režim školy

1. Školní budova je žákům zpřístupněna od 6:30 hodin. Pro vstup do budov školy (areálu ČZ a. s.) používají žáci čipové karty, kterou na začátku studia zakoupí za částku 250,- Kč. Ztrátu karty je povinen žák neprodleně nahlásit třídnímu učiteli. Karta bude zablokována, aby nedošlo k jejímu zneužití. Vystavení nové karty hradí žák školy.
2. Vyučování se řídí rozvrhem hodin, který je závazný pro učitele i žáky školy. Měnit ho lze pouze se souhlasem ředitelky školy.
3. Suplování, změny rozvrhu a další organizační pokyny jsou vyvěšeny ve 4. patře, ale zejména v elektronické podobě v systému Bakaláři. Změny provádí ředitelka školy a její zástupci.
4. Obsazení učeben je stanoveno rozpisem, který je součástí rozvrhu hodin.

5. V budově školy je nainstalován kamerový systém se záznamem, který slouží k ochraně majetku a zdraví osob a jako prevence proti vandalismu.
6. Vzdělávání ve škole se dělí na teoretické a praktické vyučování. Praktické vyučování se uskutečňuje ve škole nebo na pracovištích právnických, případně fyzických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělání a uzavřely se školou smlouvu o obsahu a rozsahu praktického vyučování a podmínkách jeho konání.
7. Žáci jsou povinni docházet do školy včas dle stanoveného rozvrhu, nejpozději 10 minut před začátkem výuky. Žáci, kteří jsou na odborné praxi mimo školu, se řídí pokyny odpovědného pracovníka.
8. Po příchodu do budovy školy si žáci odkládají svrchní oděv a obuv v šatních boxech. Žáci jsou povinni udržovat pořádek v šatních boxech. Zodpovídají za uzamčení svého šatního boxu. V šatnách je zakázáno se zdržovat. Žákům je zakázáno ponechávat v šatnách cenné věci a peněžní částky.
9. Žák zodpovídá za stav přiděleného šatního boxu a je povinen uhradit vzniklou škodu.
10. Na pracovištích jsou žáci během odborného výcviku povinni nosit školou předepsané oblečení a dodržovat BOZ.
11. V budovách školy se žáci pohybují pouze ve zdravotně nezávadných přezůvkách.
12. Při hodinách tělesné výchovy a sportovních kurzech jsou žáci oblečeni dle pokynů učitele nebo instruktora. V případě nevhodnosti oblečení nebo výstroje a výzbroje se nesmí zúčastnit výuky.
13. Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat. Výjimku tvoří případ, kdy je žák z bezpečnostních důvodů vyzván vyučujícím k jejich odložení. Vyučující je pak povinen zajistit jejich bezpečnou úschovu.
14. Ztráty obuvi a oblečení z uzamčených šaten nebo šatních boxů hlásí žák ihned třídnímu učiteli nebo dohlížejícímu učiteli, případně učiteli odborného výcviku nebo příslušnému zástupci ředitelky školy. Škola nenesे odpovědnost za ztráty věcí ze šaten nebo šatních boxů, které nebyly v průběhu dne řádně uzamčeny.
15. Přestávky jsou stanoveny rozvrhem hodin a jsou určeny pro přípravu žáků na následující vyučovací hodinu, přesun na jinou učebnu a občerstvení. Žákům, kteří o přestávce nepřejíždějí na jinou budovu, je zakázáno budovu opouštět. S výjimkou polední přestávky platí zákaz opouštět budovu školy. V době vyučování a přestávek nesmí žák používat jakékoliv dopravní prostředky.
16. Žákům je zakázáno sedět nebo ležet na chodbách a schodech nebo jinak bránit bezpečnému a plynulému pohybu v budově.
17. Po poslední vyučovací hodině dají žáci židle na lavice, srovnají je a vyklidí úložné prostory. Třídní služba provede kontrolu učebny, smaže tabuli, uzavře okna, zhasne světla a zapomenuté věci odevzdá v kanceláři školy.
18. Žáci udržují pořádek v učebnách, nepřemisťují inventář učeben na jiná místa bez souhlasu učitele. Ve všech prostorách školy žáci dbají na to, aby nedocházelo k poškození majetku školy. Zjištěné závady musí žák neprodleně nahlásit třídnímu učiteli.
19. Škodu na zařízení hradí ten, kdo ji způsobil.

20. V areálu školy a na akcích školy je žákům přísně zakázáno kouřit, požívat alkoholické nápoje a jiné návykové látky.
21. Žákům je zakázán vstup do areálu České zbrojovky a. s. Povolena je pouze návštěva kantýny a jídelny. Při těchto návštěvách se žáci pohybují po stanovené trase.
22. V případě, že bude rozhodnuto nadřízenými orgány či KHS o karanténě nebo uzavření školy (třídy), bude zahájena distanční výuka, která je pro žáky povinná.
23. Pravidla o odpovědnosti za škodu způsobenou nezletilým žákem a odpovědnosti toho, kdo nad ním vykonává dohled – upravuje ustanovení Občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, jímž se řídí škola.

6.1 Chování žáků v době vyučování

1. Třídní učitel určí pro každý týden dvojici žáků, kteří se starají o pořádek ve třídě. Povinností této třídní žakovské služby je udržovat v čistotě učebnu, mazat tabuli a vykonávat další činnosti podle pokynů vyučujících a školního řádu. V případě, že do 10 minut po začátku vyučovací hodiny se do třídy nedostaví vyučující, je služba povinná tuto skutečnost oznámit zástupci ředitelky, případně ředitelce školy.
2. V učebně zaujmou žáci svá místa ještě před zvoněním na vyučovací hodinu a připraví si potřebné pomůcky. Vyčkají v klidu příchodu vyučujícího. Přicházejícího pedagoga pozdraví žáci tak, že vstanou ze svých míst a vyčkají jeho výzvy, aby se posadili. Služba oznámí vyučujícímu chybějící žáky.
3. Žáci dodržují zasedací pořádek stanovený třídním učitelem, případně jednotlivými vyučujícími. Během vyučování smí žák opustit své místo nebo učebnu jen se svolením vyučujícího. Své místo v učebně musí žák udržovat v čistotě a pořádku a po odchodu je také v pořádku zanechat, stejně jako je žák povinen pomáhat při udržování pořádku ve všech prostorách areálu školy.
4. Žáci pracují podle pokynů vyučujícího, svým chováním nesmí rušit průběh vyučovací hodiny. Jsou povinni užívat učební pomůcky a školní potřeby určené pedagogem. V hodinách tělesné výchovy a praktických cvičení jsou žáci povinni používat úbor a oděv podle pokynů vyučujícího. Jako přezůvky v budovách školy a sportovní obuv pro výuku tělesné výchovy mohou žáci používat pouze obuv se světlou podrážkou, nezanechávající stopy na podlahových krytinách.
5. Mobilní telefony mohou žáci používat výhradně o přestávkách mimo přímou výuku. Používání mobilních telefonů během přímé výuky není povoleno z důvodu vyrušování a snížené koncentrace žáků na výuku. Každý žák je tak povinen na začátku každé vyučovací hodiny odložit svůj mobilní telefon do batohu (mobilní telefon musí mít vypnuté vyzvánění). Opakované nedodržení tohoto ustanovení bude posuzováno jako porušování školního řádu.
6. Mobilní telefony a jiná zařízení využívající informační technologie lze v přímé výuce použít výhradně na pokyn vyučujícího, a to v případě, že jejich využití bude pro tuto výuku přínosné.
7. Každý vyučující může svým rozhodnutím ve prospěch zvýšení efektivity výuky změnit pravidla chování žáků ve svých vyučovacích hodinách. Jeho pokyny jsou žáci povinni se řídit. Není však v pravomoci vyučujícího zavádět opatření, která by byla v rozporu s platnou legislativou.
8. Za hrubé porušení školního řádu se považuje podvádění při ověřování znalostí (napovídání, používání nepovolených pomůcek, používání mobilních telefonů a

chytrých zařízení, jako jsou hodinky apod.). V případě, že žák použije tyto nedovolené prostředky při písemném ověřování znalostí, bude toto chování posuzováno jako hrubé porušení školního řádu.

9. Žáci mají právo upozornit vyučujícího na subjektivní pocity nevhodného prostředí (nedostatečného osvětlení, kvality vzduchu apod.). Je-li to z hlediska hygienických zásad a organizace výuky možné, vyučující prostředí vhodným způsobem upraví. Větrání ve třídách provádí žáci výhradně na pokyn vyučujícího a v jeho přítomnosti.
10. Žák má právo požádat vyučujícího o vysvětlení pojmů a pokynů, kterým nerozumí. Toto právo může vyučující omezit, pokud by takové žádosti narušovaly práci ve vyučovací hodině nad únosnou mez. Vysvětlení žákovi v takovém případě poskytne v domluvené době po ukončení vyučování.
11. Žáci mají právo požádat vyučujícího o individuální pomoc při zvládnutí učiva zejména v případě dlouhodobé absence, osobního handicapu vzhledem k probírané látce, nedostatečným základům v předchozím učivu apod. Podmínkou této individuální pomoci vyučujícího je aktivní a zodpovědný přístup žáka k odstranění problému.
12. V případě, že se žák cítí jakýmkoliv způsobem poškozován ze strany spolužáků, ohlásí ihned tuto skutečnost třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku. Má-li žák pocit, že je poškozován pedagogickými či jinými zaměstnanci školy, ohlásí to neprodleně ředitelce školy. Jsou-li tyto skutečnosti prokazatelné, má právo na vyšetření záležitosti a následná opatření vedoucí k nápravě.

6.2 Chování žáků o přestávkách

1. O přestávkách vykonávají dohled pedagogičtí pracovníci podle rozpisu dohledů. Zodpovídají za pořádek a bezpečnost žáků na příslušném patře. Rozpis dohledů je vyvěšen v jednotlivých patrech.
2. Žáci bez výhrad respektují pokyny dohlížejícího pedagoga i ostatních zaměstnanců školy.
3. Po chodbách žáci neběhají, nekřičí, nevstupují do jiných učeben a bezdůvodně nepřecházejí do jiných poschodí a dodržují zásady bezpečnosti.
4. Pro stěhování do jiných učeben jsou vyhrazeny přestávky. V tomto čase opouštějí žáci místnost, aby ji uvolnili pro případně nově příchozí. Všechny své věci si berou s sebou. V další učebně zaujmou svá místa ještě před zvoněním na vyučovací hodinu.
5. O přestávkách žáci neopouštějí budovu školy. Pokud žák opustí areál školy v průběhu vyučovacího dne (ať už o přestávce, nebo v době vyučovací hodiny) bez toho, aniž by tuto skutečnost sdělil příslušnému pedagogickému pracovníkovi, nepřebírá škola za toto jeho jednání zodpovědnost, neboť nemůže zajistit jeho ochranu zdraví a bezpečnost. Z pohledu absence ve vyučování bude tato nepřítomnost považována za neomluvenou absenci.
6. K občerstvení během přestávek mohou žáci využívat automatů s tím, že bude z jejich strany dodržen časový limit přestávek a že budou dodržovat včasný příchod do vyučovacích hodin.
7. Žáci mají právo stravovat se v jídelně CZUB a. s. Zde je žák povinen chovat se ukázněně, dodržovat zásady slušného stolování a hygienická pravidla a respektovat pokyny pracovníků jídelny a pedagogických pracovníků. Do jídelny vstupují žáci pouze v době vymezené pro vydávání obědů.

6.3 Odchod žáků ze školy

1. Po skončení vyučování v dané učebně (poslední vyučovací hodina daného dne podle rozvrhu hodin) uklidí každý žák své místo, odkládací prostor lavice a zvedne židli. Třídní žakovská služba smaže tabuli, překontroluje stav učebny, zajistí úklid kolem odpadkového koše, zhasnutí světel a uzavření oken klíčkou.
2. O organizačních změnách ve vyučování pro příští den se žáci informují před svým odchodem ze školy prostřednictvím informačního systému školy Bakaláři, případně u třídního učitele nebo učitele odborného výcviku. Žáci jsou povinni svoji přípravu na vyučování přizpůsobit těmto změnám a být na změny v organizaci výuky připraveni.
3. Po ukončení vyučování (po poslední vyučovací hodině daného dne) se žáci nesmějí bez dohledu nebo jmenovitého povolení vyučujícího zdržovat v učebnách. Bez zbytečného prodlení opouštějí školní budovy.

6.4 Chování žáků na školních akcích a na veřejnosti

1. Žák má právo účastnit se zájmových mimoškolních činností a dalších akcí pořádaných školou, které však nesmí být na úkor plnění školních povinností.
2. Pokud se školní akce koná mimo školní budovy, provede vždy a prokazatelně pedagog, který akci řídí, patřičné poučení žáků o bezpečnosti a chování v průběhu akce. Žáci svým podpisem potvrdí, že byli o těchto pravidlech poučeni. Všichni žáci pak dodržují pokyny vedoucího akce ohledně místa a termínu srazu či rozchodu.
3. Na školních exkurzích, výletech a ostatních akcích organizovaných školou je žák povinen řídit se pokyny pedagogů, případně jiných osob pověřených dohledem. Bez jejich souhlasu se nesmí vzdálit od ostatních žáků nebo z určeného místa. Před společným odchodem se žáci shromažďují na místě určeném vedoucím akce.
4. Žáci dbají na to, aby svým chováním na veřejnosti, zejména pak v dopravních prostředcích a ve veřejných podnicích, zachovávali dobré jméno školy.

6.5 Docházka žáků do školy

Základní zákonnou povinností žáka je řádně docházet do školy, tzn. pravidelně a včas, nejpozději 10 minut před začátkem vyučování podle stanoveného rozvrhu hodin, případně podle pokynů pedagogických pracovníků. Účast ve vyučování je povinná ve všech předmětech (povinných, volitelných, výběrových i nepovinných), do nichž se žák přihlásil.

6.5.1 Docházka žáků v posledním ročníku vzdělávání

V období školního vyučování, kdy je ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, již žák školu nenavštěvuje. Účastní se pouze maturitních a závěrečných zkoušek dle organizačního zajištění stanoveného ředitelkou školy. K těmto zkouškám se žáci připravují doma formou samostudia.

6.5.2 Omlouvání absence a uvolňování z výuky

1. Nemůže-li se žák dostavit do školy nebo potřebuje-li v průběhu dne odejít ze školy pro překážky předem známé, požádá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka s předstihem, písemnou formou prostřednictvím elektronické omluvenky v systému Bakaláři, o uvolnění žáka z vyučování. Na dobu jednoho pracovního dne, případně na jeho část uvolňuje žáka z vyučování třídní učitel nebo učitel odborného výcviku na základě žádosti v systému Bakaláři, na více dní ředitelka školy na základě písemné žádosti adresované ředitelce školy. Žádost musí být podána na předepsaném formuláři a doručena nejméně 5 dnů před plánovaným uvolněním. Důvod uvolnění musí být v žádosti jasně uveden.
2. Žádosti škola vyhoví, pokud se jedná o uvolnění z velmi vážných důvodů (zejména vážné rodinné události a zdravotní indikace). Při rozhodování o uvolnění žáka z výuky v ostatních případech se vychází především z doporučení třídního učitele nebo učitele odborného výcviku, doložené lékařské zprávy, žádosti a doporučení institucí apod., v souvislosti s mírou absence, studijními výsledky a chováním žáka.
3. Lékařská vyšetření, která nemají akutní charakter, je žák povinen, je-li to z provozního hlediska zdravotního zařízení možné, absolvovat v době mimo vyučování.
4. Musí-li žák odejít z vyučování z vážných důvodů, které nastaly v průběhu dne, omluví se třídnímu učiteli, případně učiteli odborného výcviku či praktického vyučování, případně jinému pedagogickému pracovníkovi, přičemž uvolnění z části vyučovacího dne je v pravomoci příslušného vyučujícího. Bez souhlasu alespoň jednoho z uvedených pedagogických pracovníků nesmí žák opustit školu. Při porušení této povinnosti bude na vzniklou absenci ve vyučování pohlíženo jako na absenci neomluvenou.
5. V případě, že nepřítomnost žáka ve škole nelze předem předvídat, postupuje při omlouvání takovéto nepřítomnosti zletilý žák nebo zákonní zástupci nezletilého žáka v těchto postupných krocích:
 - a) důvod nepřítomnosti žáka ve vyučování doloží škole neprodleně, v souladu s § 67 odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) nebo nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Za dostačující doložení nepřítomnosti žáka ve vyučování se v tomto 1. kroku považuje i pouhé informování školy o důvodech absence (k této informaci lze užít jak zprávu prostřednictvím systému Bakaláři, tak i telefonický vzkaz třídnímu učiteli, případně učiteli odborného výcviku či praktického vyučování). Pokud takto v zákonem stanovené lhůtě neučiní, pak na veškerou vzniklou absenci bude pohlíženo jako na absenci neomluvenou.
 - b) nejpozději v den návratu do školy (rozumí se první pracovní den následující po posledním dni nepřítomnosti žáka ve vyučování):
 - 1) doloží zákonný zástupce nezletilého žáka důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování třídnímu učiteli, případně učiteli odborného výcviku, a to formou písemné omluvy absence žáka prostřednictvím elektronické omluvenky v systému Bakaláři.
 - 2) doloží zletilý žák důvody své nepřítomnosti ve vyučování třídnímu učiteli, případně učiteli odborného výcviku formou elektronické omluvenky v systému

Bakaláři. V případě vysoké absence doloží zletilý žák doklad potvrzující důvody nepřítomnosti ve vyučování.

Jedná se především o potvrzení lékaře o nemoci, doklad osvědčující rodinné důvody nepřítomnosti ve vyučování (svatba nebo pohřeb v rodině apod.).

Pokud takto v rozhodný den neučiní, pak na veškerou absenci vzniklou od počátku nepřítomnosti žáka ve vyučování bude pohlíženo jako na absenci neomluvenou. Pro řádné omluvení nepřítomnosti žáka je zapotřebí bezesbýtku splnit oba výše uvedené kroky.

6. Jestliže se žák neúčastní po dobu 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, pak následující den předá třídní učitel, případně učitel odborného výcviku, podklady zástupci ředitelky pro teoretické vyučování. Následně ředitelka školy vyzve písemně zletilého žáka nebo zákonné zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložili důvody nepřítomnosti, a zároveň je upozorní, že jestliže do 10 dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.
7. Sdělení nepravdivých údajů při omlouvání absence, v žádosti o uvolnění z vyučování a soustavné nedodržování termínů pro omlouvání nepřítomnosti žáka, je považováno za zvlášť závažné porušení školního řádu.
8. Uvolnění z tělesné výchovy povoluje ředitelka školy výhradně na základě písemné žádosti žáka, doplněné písemným posudkem lékaře. Až do vydání písemného rozhodnutí ředitelky školy o uvolnění navštěvuje žák hodiny tělesné výchovy a výuky se účastní v rámci možností dle svého zdravotního stavu. Stejně je povinen se hodin tělesné výchovy zúčastňovat žák, který je po nemoci a má lékařsky doloženo, že po nějakou dobu nesmí podstupovat tělesnou námahu.
9. Žáci mladší 18 let jsou přiměřeně svému věku povinni zajistit dodržování výše uvedených ustanovení zejména včasným a pravdivým předáváním informací a písemných podkladů mezi školou a zákonnými zástupci. Je-li splnění této povinnosti nad jejich síly, jsou povinni to neprodleně ohlásit třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku.
10. Žák může žádat o omluvení rodinných důvodů nejvýše 2x za pololetí. Úřední jednání je žák povinen doložit potvrzením od daného úřadu. Zaspání může TU omluvit nejvýše 3x za pololetí. V případě zdravotní nezpůsobilosti žáka k výuce je toto žák povinen doložit lékařským potvrzením.
11. Žákům nebude omlouvána absence z důvodu: brigády či jiných pracovních povinností, které zasahují do výuky.

7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

7.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Žáci jsou povinni přezouvat se a dbát na hygienu.
2. Při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou se žáci chovají tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
3. Žáci chodí vhodně a čistě oblečení a upraveni.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, elektrickým vedením, hasicími přístroji a dalším technickým vybavením učeben bez dozoru učitele nebo učitele odborného výcviku. Dále je žákům zakázáno používat ve škole nabíječky mobilních telefonů a další elektrické spotřebiče. Je nepřípustné jejich napojení do elektrické sítě školy.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské a vodácké kurzy a exkurze platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni vedoucím zájezdu (kurzu).
6. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na odborných pracovištích dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy.
7. Žáci nesmí otevírat o přestávkách okna a sedět, klečet nebo stát na okenních parapetech.
8. Poučení na začátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí se Školním řádem SŠ – COPT, s evakuačním plánem školy a s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru podle protipožárních předpisů.
9. Poučení před prázdninami provádí třídní učitel který:
 - a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, drog, známostmi s neznámými lidmi apod.,
 - b) upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a použitými injekčními jehlami a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
 - c) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
 - d) varuje před koupáním v místech, která neznají atd.
10. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování v učebně, v dílně, na chodbě nebo v jiných částech areálu školy, jsou žáci povinni hlásit ihned některému z vyučujících. Záznam o školním úrazu se provádí podle stanovených pravidel.
11. Při všech činnostech organizovaných školou je nutno dodržovat kázeň, bezpečnost, dopravní a protipožární pravidla. Žáci jsou povinni se řídit na všech školních i mimoškolních akcích pokyny odpovědných pedagogických pracovníků. Žákům je zakázáno zahájit jakoukoli školní nebo mimoškolní akci před příchodem odpovědného pracovníka pověřeného dozorem.

12. Žákům je zakázáno kouřit na základě zákona č. 379/2005 Sb. Kouření je zakázáno ve všech prostorách školy, a to i před školou a v areálu České zbrojovky a. s., a to i před vrátnicí ČZ a. s. Uherský Brod.

7.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Žáci mají právo na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku.
2. Žáci mají právo na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj.
3. Žáci mají zákaz přinášení, držení, distribuci a užívání návykových látek v areálu školy, Domova mládeže a při akcích pořádaných školou.
4. Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím a zneužíváním; dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými.
5. Zjistí-li zaměstnanec školy, že je žák týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, neprodleně oznámí tuto skutečnost vedení školy a výchovnému poradci.

7.3 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žáci jsou povinni chránit majetek školy, majetek svůj i svých spolužáků před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami. V případě prokázaného úmyslného poškození nebo zničení majetku školy je zletilý žák, popřípadě zákonný zástupce nezletilého žáka, povinen podle občanského zákoníku č. 509/1991 Sb. škodu uhradit.

7.4. Zákaz činnosti a propagace stran hnutí, zákaz reklamy

1. Na škole není povolena činnost politické strany, politického hnutí ani jejich propagace. Lze uskutečňovat besedy, přednášky, semináře politických zástupců se souhlasem ředitelky školy.
2. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo ohrožujících životní prostředí.

8. Hodnocení chování žáků

8.1 Klasifikační stupně chování

1. Chování je klasifikováno stupni velmi dobré (1), uspokojivé (2), neuspokojivé (3).

Stupeň "velmi dobré"

Žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu. I méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň "uspokojivé"

Chování žáka je zpravidla přes předchozí udělení opatření k posílení kázně opakovaně v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu nebo se žák dopustí závažného přestupku (např. poškození majetku nebo ohrožení bezpečnosti a zdraví svého nebo jiných osob, narušení výchovně vzdělávací činnosti školy apod.).

Stupeň "neuspokojivé"

Žák opakovaně porušuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu. I přes předchozí udělení opatření k posílení kázně se opakovaně dopouští závažných přestupků. Žák není přístupný výchovnému působení a nesnaží se své chyby napravit.

2. Zámku z chování navrhuje po konzultaci s ostatními vyučujícími zpravidla třídní učitel. Při hodnocení chování žáka se v přiměřené míře přihlíží k chování žáka na veřejnosti. Návrh na snížení stupně z chování projednává pedagogická rada a schvaluje ředitelka školy.

8.2 Výchovná opatření

1. Za výborné studijní výsledky, reprezentaci školy v soutěžích a na kulturních vystoupeních a významné činy např. v oblasti ochrany zdraví a života osob může být žákovi udělena pochvala třídního učitele nebo ředitelky školy. Ve výjimečných případech může být pochvala doplněna věcným darem.
2. Podle závažnosti provinění mohou být žákům uložena výchovná opatření k posílení kázně.

Napomenutí a důtku třídního učitele (učitele odborného výcviku) uděluje třídní učitel (učitel odborného výcviku), který postupuje dle svého nejlepšího uvážení a s přihlédnutím k názoru dalších vyučujících. Třídní učitel tato výchovná opatření uděluje bezprostředně po zjištění zejména drobných, méně závažných přestupků, např. při opakovaném porušování školního řádu. O udělení těchto výchovných opatření informuje rodiče žáka neprodleně, prostřednictvím školního informačního systému Bakaláři. Zároveň informuje pedagogickou radu.

Důtka ředitelky školy, podmíněné vyloučení ze studia a vyloučení ze studia jsou výchovná opatření v pravomoci ředitelky školy. Uděluje je zejména za závažná porušení školního řádu nebo v případě, že předchozí výchovná opatření nebyla účinná. Podklady pro udělení těchto výchovných opatření předloží ředitelce školy ve spolupráci s třídním učitelem pedagogický pracovník, který toto výchovné opatření navrhuje. Tato výchovná opatření projedná pedagogická rada a jsou prokazatelným způsobem oznámena rodičům.

8.2.1 Výchovní opatření v souvislosti s neomluvenou absencí a řešení záškoláctví

1. V případě, že žák dosáhne neomluvené absence (dále jen NA) se škola řídí následujícími kritérii:

1 – 4 hodiny NA	napomenutí třídního učitele
5 – 10 hodin jednorázové NA	důtka třídního učitele
11 – 20 hodin jednorázové NA	důtka ředitelky školy a 2. stupeň z chování za dané pololetí
21 – 30 hodin jednorázové NA	podmíněné vyloučení (PV) a 3. stupeň z chování za dané pololetí
31 a více hodin jednorázové NA	vyloučení ze studia
jakákoliv další NA po udělení PV	vyloučení ze studia
2. V případě opakované NA, následuje vždy udělení výchovného opatření vyššího řádu, a to i v případě, že součet hodin NA žáka nepřesáhne uvedené limity, stanovené pro udělení výchovného opatření nižšího řádu.
3. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 20 hodin, třídní učitel připraví podklady a ředitelka školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému orgánu sociálněprávní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy.

9. Obecné zásady hodnocení a klasifikace prospěchu

1. Hodnocení a klasifikace jsou průběžnou činností celého klasifikačního období. Na jeho počátku všichni vyučující prokazatelně seznámí žáky se způsoby a kritérii hodnocení. Během hodnocení uplatňuje vyučující přiměřenou náročnost a pedagogický takt, přihlíží k věkovým zvláštěnostem žáka, a především ke specifickým poruchám učení žáků zařazených ve školní depistáži.
2. Způsob vzdělávání, hodnocení a klasifikace žáků, kteří jsou v péči Speciálního pedagogického centra, vycházejí z doporučení SPC. Doporučení budou uplatňována ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se může projevit postižení žáka. Konkrétní způsob vzdělávacího přístupu k žákovi projedná třídní učitel a výchovný poradce se všemi vyučujícími.
3. Vyučující klasifikuje jen zvládnutí probraného učiva. Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. Účelem zkoušení je hodnotit úroveň toho, co žák umí, nikoliv pouze vyhledávat mezery v jeho vědomostech.

4. Kromě povinné dokumentace (ve smyslu legislativy a pokynů ředitelky školy) vede vyučující vlastní záznamy o klasifikaci žáků tak, aby byl neprodleně schopen podat informace o frekvenci a struktuře hodnocení. Tyto vlastní záznamy uschovává po dobu jednoho roku po skončení klasifikačního období.
5. Do celkové klasifikace na konci klasifikačního období zahrnuje vyučující dle charakteru předmětu v přiměřené míře též zájem o předmět, úroveň domácí přípravy, míru aktivity žáka ve vyučovacích hodinách a jeho schopnosti samostatného myšlení a tvůrčí práce.
6. Při celkové klasifikaci přihlíží vyučující k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

9.1 Celkové hodnocení žáka a postup do vyššího ročníku

1. Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí zahrnuje klasifikace ve vyučovacích předmětech (kromě nepovinných) a klasifikaci chování.

Stupně hodnocení:

„**prospěl s vyznamenáním**“ – v žádném předmětu nemá žák prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je "velmi dobré",

„**prospěl**“ – nemá-li žák v žádném povinném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný,

„**neprospěl**“ – má-li žák z některého povinného vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný, a není-li hodnocen z některého předmětu na konci 2. pololetí ani v náhradním termínu,

„**nehodnocen**“ – není-li možné žáka hodnotit z některého povinného předmětu na konci 1. pololetí ani v náhradním termínu.

2. Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí alespoň prospěl.
3. V případě, že žák neprospěl z více než dvou předmětů nebo vykonal opravnou zkoušku s prospěchem nedostatečným, může on nebo jeho rodiče požádat ředitelku školy o opakování ročníku. Při rozhodnutí o povolení opakovat ročník zohlední ředitelka školy zejména přístup žáka ke studiu a k dodržování školního řádu, jeho předchozí studijní výsledky a názor třídního učitele.

9.2 Klasifikační stupně prospěchu

1. Prospěch žáka je ve všech předmětech učebního plánu daného ročníku klasifikován stupni výborný (1), chvalitebný (2), dobrý (3), dostatečný (4), nedostatečný (5).

Stupeň "výborný"

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově dovede vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní i písemný projev je správný, přesný a výstižný. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň "chvalitebný"

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované teoretické i praktické činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů vyučujícího uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů. Myslí logicky, je tvořivý. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen sám nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň "dobrý"

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonání požadovaných činností projevuje nedostatky. Podstatné nepřesnosti a chyby dovede za pomoci vyučujícího korigovat. Při aplikaci osvojených poznatků a dovedností se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat učební texty podle návodu učitele.

Stupeň "dostatečný"

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí závažné mezery. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má závažné nedostatky. Při uplatňování osvojených poznatků a dovedností je nesamostatný, dopouští se podstatných chyb. V jeho logice se objevují závažné chyby, jeho myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Závažné chyby dovede žák s pomocí vyučujícího opravit. Při samostatném studiu má velké nedostatky.

Stupeň "nedostatečný"

Žák si požadované poznatky, pojmy a zákonitosti neosvojil uceleně, má v nich závažné mezery. Jeho schopnost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. Při uplatňování osvojených vědomostí se vyskytují časté závažné chyby. Při výkladu jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí

vyučujícího. Jeho myšlení není samostatné, dopouští se zásadních logických chyb. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

2. Ve vyučovacích předmětech výchovného charakteru se při klasifikaci přihlíží nejen k míře talentu, nýbrž i ke schopnosti a motivaci žáka využít vlastních možností v rámci osobních mezí. Vyučující přiměřeně zohledňuje míru zájmu a aktivního přístupu žáka k plnění úkolů zejména v oblasti praktických činností.
3. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o klasifikaci prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelka školy o komisionální přezkoušení žáka. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, může být požádán o přezkoušení žáka krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

9.3 Komisionální zkouška

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravné zkoušky,
- b) koná-li komisionální přezkoušení

2. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

3. Komisionální zkoušku z důvodu uvedeného v odstavci 1 písm. a) může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, jestliže se zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelkou školy na dřívějším termínu. V případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitelka školy žádosti o dřívější termín vždy.

4. Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitelka školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.

9.4 Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

1. V individuálním vzdělávacím plánu je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.
2. Ředitelka školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální

vzdělávací plán, podepsaný ředitelkou školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

9.5 Zásady hodnocení a získávání podkladů ke klasifikaci

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, ...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků a konzultacemi s ostatními vyučujícími (popř. psychologem nebo zdravotníkem, pokud to situace vyžaduje). Vyučující jsou povinni zohlednit doporučení psychologických a jiných vyšetření, která mají přímý vztah ke způsobu hodnocení a získávání podkladů ke klasifikaci žáka.
2. Žák musí být v každém předmětu hodnocen alespoň třemi známkami za každé pololetí, je-li to možné alespoň jednou za ústní zkoušení nebo praktickou tvůrčí činnost. Účelnost ústního zkoušení posoudí příslušná metodická či předmětová komise (její závěry jsou pak závazné pro všechny vyučující). Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při doporučení školského poradenského zařízení.
3. Vyučující oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí vyučující žákovi výsledek hodnocení okamžitě, výsledek hodnocení písemných zkoušek do 10 pracovních dnů. Opravené písemné a praktické práce musí být předloženy žákům k nahlédnutí. Vyučující sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci.
4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne vyučující rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
5. O termínu písemné zkoušky s plánovanou dobou vypracování delší než 30 minut informuje vyučující žáky nejméně tři pracovní dny předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
6. Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy okamžitě doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, ...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období je povinen předat tento klasifikační přehled zástupci ředitelce, který jej předá zastupujícímu učiteli.
7. Klasifikační stupeň určí vyučující, který vyučuje příslušnému předmětu. Pouze při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující zohlední přiměřeně délce absence známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn. Žáka z učiva předmětného období znovu nepřezkušuje.
8. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační

období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal, stupeň prospěchu se však neurčuje na základě průměru známek za příslušné období. Případné nedostatky žáků v učení či jejich chování projednává pedagogická rada.

9.6 Hodnocení žáka při uvolnění z výuky, hodnocení výsledků vzdělávání žáků v náhradním termínu a opravné zkoušky

1. V případech hodnocení žáka při uvolnění z výuky, hodnocení výsledků vzdělávání žáků v náhradním termínu a opravných zkoušek se škola řídí Zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a příslušnými prováděcími předpisy.
2. Dosáhne-li absence žáka oboru studia poskytujícího vzdělání s maturitní zkouškou v předmětech, ze kterých bude žák maturovat více než 20 % a není-li z jeho strany v průběhu klasifikačního období prokazatelná snaha dohnat zameškané učivo, přičemž vyučující nemá dostatek podkladů k hodnocení tohoto žáka, může vyučující podat návrh na odklad jeho hodnocení. Stejně pokud dosáhne absence jakéhokoliv žáka v daném předmětu více než 25 % a není-li z jeho strany v průběhu klasifikačního období prokazatelná snaha dohnat zameškané učivo, přičemž vyučující nemá dostatek podkladů k hodnocení tohoto žáka, může vyučující podat návrh na odklad jeho hodnocení. Tyto návrhy pak projednává pedagogická rada, a pokud je schválí, potom žák není v řádném klasifikačním období hodnocen a koná zkoušku v náhradním termínu dle Zákonu č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. O odklad hodnocení může ze závažných příčin, zejména zdravotních, požádat i zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka.

10. Vyřizování osobních záležitostí žáka

1. Osobní záležitosti žáka projednává především třídní učitel a učitel odborného výcviku. Každý žák má však právo požádat o pomoc při řešení svých problémů každého z pedagogických pracovníků školy. Ten, pokud je řešení mimo jeho pravomoc, osobně zprostředkuje žákovi kontakt s odpovědným pedagogickým pracovníkem, případně zaměstnancem školy, do jehož kompetence věc spadá.
2. Ke kolektivnímu projednávání záležitostí žáků slouží zejména třídnické hodiny s třídními učiteli, pravidelná jednání školního samosprávy, případně individuální schůzky zástupců jednotlivých tříd z řad žáků s ředitelkou školy. Žáci mají právo vyjadřovat se na nich k opatřením, která se jich bezprostředně týkají a předkládat vlastní návrhy ke zkvalitnění práce školy.
3. Svě záležitosti si vyřizují žáci s vyučujícími o přestávkách, případně po skončení vyučovací hodiny ve třídě, po vzájemné domluvě. V nutných případech požádají příslušného vyučujícího o přijetí v jeho pracovně.
4. Do sborovny, kabinetů mohou žáci vstupovat pouze v přítomnosti min. dvou pedagogických pracovníků, přičemž musí dodržovat jejich pokyny.

5. Nálezy věcí hlásí žák v administrativní kanceláři školy, kde jsou také nalezené věci uloženy k vyzvednutí. Jakékoliv ztráty věcí oznamuje žák neprodleně třídnímu učiteli nebo dohlížejícímu učiteli, případně učiteli odborného výcviku, který v oprávněném případě se žákem o ztrátě sepíše protokol.
6. Žáci jsou povinni informovat zákonné zástupce, že jednání s vedením školy a s pedagogickými pracovníky nesmí zasahovat do vyučovacích hodin a předat jim informace o úředních hodinách v jednotlivých kancelářích školy. O výjimce je oprávněn rozhodnout pouze ředitelka školy a jeho zástupci. Nehrozí-li nebezpečí z prodlení, je vhodné domluvit si s příslušným pedagogem telefonicky termín schůzky předem.
7. Návštěvy žáků cizími osobami jsou zakázány.
8. V případě nepřítomnosti třídního učitele se žák obrací na zastupujícího třídního učitele, případně na zástupce ředitelky.
9. V případě podání jakékoliv žádosti (žádost o povolení dřívějších odjezdů, uvolnění z TV, uvolnění z výuky, uznání předmětů atd.) nebo přihlášek (přihláška k MZ nebo ZZ) je postup vyřizování následující:
 - a) žák předává žádost (přihlášku) svému třídnímu učiteli, který ji následně předá ZŘŠ
 - b) po vyřízení žádosti bude o rozhodnutí ředitelky školy opět informován třídní učitel, který informuje žáka nebo zákonné zástupce. Třídní učitel následně zanese informace do systému Bakaláři.

Jiný způsob vyřizování žádostí nebude akceptován (nelze zasílat na e-mail ředitelce školy, ZŘŠ).

11. Účinnost

Tento dokument nabývá účinnost od **16. 10. 2023** a ruší předchozí Školní řád SŠ-COPT Uherský Brod platný od 1. 9. 2020.

V Uherském Brodě 13. 10. 2023



Ing. Hana Kubišová, Ph.D.

ředitelka školy

